

**Adatkezelési tájékoztató**  
**Mt. alapján történő foglalkoztatás során munkaügyi/személyzeti nyilvántartás**  
**adatkezeléshez**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Gyömrő Polgármesteri Hivatal  
**Címe:** 2230 Gyömrő Fő tér 1.  
**Telefonszáma:** 06 29 330 011/102  
**E-mail címe:** herczku.dora@gyomro.hu  
**Weboldal:** gyomro.hu
2. **Az adatkezelő képviselője:** Jegyző  
**Elérhetősége:** Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft  
**Telefonszáma:** +36 20 359 6885  
**E-mail címe:** tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**  
Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése során keletkezett adatok kezelés, módosítása, törlése, továbbítása, nyilvántartásba rendezése a foglalkoztatás céljából, adattovábbítás kedvezmény érvényesítése céljából, kötelező adatszolgáltatások teljesítése, munkáltatói hozzájárulások teljesítése, adattovábbítás a bérszámfejtési és könyvelői feladatok ellátására, munkabér utalás teljesítése
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
  - Szerződés teljesítéséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
  - Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
    - 2012. évi I. törvény 10. § (1)-(4), 14. §
  - Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Munkavállaló;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**  
Munkavállaló:  
személyazonosító adatok; adóazonosító jel; TAJ szám; bankszámlaszám; munkába lépésének kezdő/befejező időpontja; munkakör; iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló okmány másolata; egyéb /végzettség/oktatás; munkavédelmi képzések; név; fénykép; önéletrajz; jövedelmi adatok; munkabérének összege; bérfizetéssel/egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok; Munkavállaló munkájának értékelése; munkaviszony megszűnésének módja; indokai; születési név; Munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok; egészségügyi adatok; családi állapot; első házasság adókedvezménye; gyermek(ek)/magzat száma; családi adókedvezmény; pótszabadság; beteg gyermek gondozására járó pót szabadság; biztosításban töltött idő tartama; születési hely; alkalmazás minőségének/jogcímének kódja; nyugdíjas státusz; nyugdíjas törzsszám; gyermekgondozási díj/gyermekek gondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének ténye; korhatár előtti ellátásban/szolgálati járandóságban/táncművészeti életjáradékban/ átmeneti bányászjáradékban részesül-e; jogviszony jogcíme; FEOR szám; jogviszony időtartama; heti munkaidő; születési idő; jövedelmi adatok; anyja neve; lakcím; neme; állampolgárság;  
Családi kedvezmény egyéb jogosultja:  
név; adóazonosító jel; adóelőleget megállapító munkáltatójának/rendszeres bevételt juttató kifizetőjének neve/adószáma; házastárs neve, adóazonosítója, munkáltató neve;  
Első házasság kedvezményének érvényesítésére jogosult házastárs:  
név; adóazonosító jel; kifizetőnél érvényesítendő kedvezmény összege; adóelőleget megállapító munkáltatójának/rendszeres bevételt juttató kifizetőjének neve/adószáma; házastárs neve, adóazonosítója;  
Kedvezményezett eltartott:  
név; adóazonosító jel; TAJ szám; anyja születési családi és utóneve; születési hely, idő; lakóhely/lakcím;
8. **A \*-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**  
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 4.pontban meghatározott adatkezelési célt.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
  - Magyar Államkincstár (KIRA) (rendszeresen)
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**  
nincs
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**
  - Maradandó értékű irat: nem selejtehető, 1995. évi LXVI. törvény
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** Jegyző, aljegyző, polgármester, irodavezetők, munkaügyi ügyintézők, költségvetési és gazdálkodási iroda ügyintézők;
14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
15. **Profilozás:** nem történik
16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történik:** az adatkezelés megkezdésekor
17. **Adatbiztonság:**

Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelősségében történik. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével kerül sor. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van. Ugyanakkor a 9.pontban kifejtettek értelmében bizonyos személyes adatok más személyek és szervek részére átadásra kerülhetnek, amelynek oka, hogy a különböző jogi kötelezettségeinket teljesíteni tudjuk. Ilyen adattovábbítás esetén is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik a személyes adatok kezelése.

**18. Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**

Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.