

## Gyömrő Polgármesteri Hivatal

### A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének és teljesítésének szabályzata

Hatályba lépésének dátuma: .....

2022. január 1.

Alkalmazását kötelezően elrendelem:



## Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja, hatálya
2. Fogalmak
3. Közérdekű adatok köre, közzététel
4. A közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény
5. A közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény vizsgálata
6. Az adatigénylés teljesítése
7. Az adatigénylés megtagadása, jogorvoslat
8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések
9. Költségtérítésekre vonatkozó rendelkezések
10. Záró rendelkezések
11. A szabályzat megismertetésére tett rendelkezések
12. Záradék
13. Mellékletek

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott alapjog, mely szerint "mindenkinek joga van a közérdekű adatok

megismeréséhez és terjesztéséhez”, azaz információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ( a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján a(z) Gyömrő Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének szabályozása érdekében az alábbi szabályozást alkotja.

## 1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatfelelősnél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok körére.

## 2. Fogalmak

- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **különleges adat:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok.
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabály által meghatározott egyéb feladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem tartozó, bármely módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus formában kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha nem maga az adatfelelős teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot a honlapján közzéteszi.
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.
- **adatmegjelölés:** az adat megkülönböztetése céljából annak azonosító jellel való ellátása.
- **adat zárolás:** az adat további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozásának céljából az adat azonosító jelzéssel való ellátása.
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

## 3. Közérdekű adatok köre, közzététel

(1) Az Adatfelelős kezelésében lévő közérdekű adatok az Adatfelelős (továbbiakban: Adatfelelős) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és az információs és önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.) alapján közfeladatot ellátó szervnek minősül.

(2) Az Infotv. alapján közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem tartozó, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

(3) Adatfelelős az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott szervezeti, személyzeti, tevékenységre, működésre vonatkozó, valamint gazdasági adatokat elektronikus formában honlapján (gyomro.hu) közzé teszi.

Az adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

## 4. A közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény

(1) Az Adatfelelős kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti szóban, írásban vagy elektronikus formában az alább meghatározottak szerint:

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtásának módjai:

- a) Írásban a következő postai címre: Gyömrő Polgármesteri Hivatal, 2230 Gyömrő Fő tér 1.
- b) Elektronikusan a következő e-mail címre: pmhiv@gyomro.hu
- c) Szóban, személyesen beadott írásban: Gyömrő Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán a hivatalos ügyfélfogadási időben.

A szóban előterjesztett kérelemről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételekor vagy az írásbeli kérelem átvételekor az érintettet szükséges azonosítani, amely azonosítás személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvánnyal történhet. A hatósági igazolvány csak megtekintésre szolgál, másolása tilos. A kérelmet átvevő a kérelemre rávezeti (kézzel, bélyegzővel), hogy az azonosítás megtörtént.

(3) Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat az Adatfelelős honlapján már feltüntetésre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti az Adatfelelőst a válaszadási kötelezettség alól.

(4) Azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az adatigénylést átvevő munkatárnak az 1. sz. melléklet formanyomtatványán írásba kell foglalnia az adatigénylést.

(5) Az Adatfelelős e-mail címére érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket.

(6) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni, illetve az adatigénylések tényét fel kell vezetni a közérdekű adatigénylések GDPR nyilvántartásba.

(7) A fogadott adatigényléseket soron kívül továbbítani kell az igény vizsgálatára jogosult illetékes munkatárs részére.

(8) A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása érdekében a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetője felelős a szakterületet jól ismerő és az elektronikus adatkezelésben, tájékoztatásban jártas személy vagy személyek kijelöléséért.

## **5. A közérdekű illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény vizsgálata**

(1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(2) Az Info tv. 27. § szerint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény korlátozhatja:

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

(3) Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

(4) A nyilvánosságra hozatal nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(5) Az igény vizsgálatára jogosult illetékes munkatárs, - ha szükséges, akkor az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy egyértelmű-e, és hogy az Adatkezelő kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(6) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, igény vizsgálatára jogosult illetékes munkatárs haladéktalanul - írásban - felveszi a kapcsolatot az igénylővel az adatigénylés pontosítása céljából.

(7) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

(8) Ha a pontosítás megérkezik az igény vizsgálatára jogosult illetékes munkatárshoz, a munkatárs megállapítja, hogy a pontosítással a kérés egyértelművé vált, illetve, hogy az igény az Adatkezelő kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(9) Ha a (8) pontban foglalt feltételek teljesülnek, akkor az igény vizsgálatára jogosult illetékes munkatárs a korábbi adatigénylés nyilvántartásban ellenőrzi, hogy az igénylőnek volt-e egy éven belül azonos adatkörrel adatigénylése, és amennyiben igen, úgy az adatkörben történt-e azóta jelentős változás.

(10) Ha az adatigénylőnek volt egy éven belül azonos adatkörrel adatigénylése, és az adatkörben azóta nem történt jelentős változás, úgy az

Adatkezelő dönthet az adatigénylés elutasításáról.

(11) Amennyiben a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelemben olyan adat kiadását igényli a kérelmező, amely természetes személy adatait is érinti, úgy az adatok kiadhatóságára irányuló vizsgálatba szükséges bevonni az adatvédelmi tisztviselőt és véleményét kikérni az adatszolgáltatás vonatkozásában. Ebben az esetben a teljesíthetőség adatvédelmi szempontjainak elbírálására soron kívül el kell juttatni az adatvédelmi tisztviselőnek:

- a) az adatigénylés tárgyát,
- b) az igényelt adatok körét.

(12) Az adatvédelmi tisztviselő a lehető legrövidebb időn belül - ami nem haladhatja meg a 2 munkanapot - adatvédelmi szempontból kivizsgálja a személyes adatok jogszerű kiadhatóságát és arról visszajelzést küld az Adatkezelő részére.

(13) Az adatok kiadására irányuló intézkedés megkezdése és végrehajtása az Adatkezelő, illetve az illetékes szervezeti egység/egységek feladata.

## 6. Az adatigénylés teljesítése

(1) A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, az Adatfelelőshöz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthetően, az adatigénylő által megjelölt módon eleget kell tenni.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbítás tényéről az adatigénylőt az adatigénylő kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az Adatkezelő haladéktalanul meg kell, keresse az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatnia szükséges. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(4) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez az Adatkezelő több szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egységek munkatársai összegyűjtik, előkészítik az adatokat és elkészítik az adatigénylésre vonatkozó válasz tervezetét. Amennyiben a tervezet természetes személy adatait is érinti, úgy az adatok kiadhatóságára irányulóan kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

(5) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum másolatokat személyesen kívánja átvenni, az igény vizsgálatára jogosult illetékes munkatárs egyeztetés céljából felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel.

(6) Az adatokba való betekintésre, illetve az adatok áttanulmányozására az erre kijelölt helyiségben Adatfelelősnek megfelelő időt kell biztosítani. A betekintés illetve a bemutatott dokumentum áttanulmányozása során az adatigénylő felmerülő kérdéseire válaszolnia kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról írásos jegyzetet készíteni.

(7) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatnia szükséges.

(8) Az igénylőnek a (7) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Adatkezelő részére megfizetni.

(9) Az adatigénylés a költségtérítésnek az igénylő általi (8) bekezdés szerinti megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

## 7. Az adatigénylés megtagadása, jogorvoslat

(1) Azon adatigénylés teljesítését, amely adat nincs az Adatfelelős kezelésében, el kell utasítani.

(2) Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy az Adatfelelős tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

(3) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokáról az adatigénylő kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a(z) levélben vagy amennyiben az adatigénylés elektronikus úton érkezett, illetve ha az igényben elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, akkor elektronikus úton tájékoztatást küld az igénylőnek.

(4) Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt az adatigénylő kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségeiről is. A közérdekű adatok elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén jogorvoslatért fordulhat az Adatfelelős székhelye szerint illetékes járásbírósághoz, melynek neve: .....

címe: .....

## **8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések**

(1) Az Adatfelelős nyilvántartást vezet az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről. A nyilvántartás ciklusa adott év január 1-jétől december 31-éig tart.

(2) Az elutasított igények nyilvántartása a következőket tartalmazza:

- a) ügyirat iktatószámát
- b) az adatigénylés tárgyát
- c) az adatigénylés beérkezésének időpontját
- d) az adatigénylés elutasításának okát
- e) az adatigénylés elutasításának dátumát.

Az Adatfelelős a nyilvántartásban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

(3) Az Adatfelelős a vezetett nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontja szerinti táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről.

(4) A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás az Adatfelelős által törlésre kerül.

(5) Az Adatfelelős az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése valamint az esetleges költségtérítés megállapításának céljából nyilvántartást vezet a beérkezett adatigénylésekről.

Az igények nyilvántartása a következőket tartalmazza:

- a) ügyirat iktatószámát
- b) az adatigénylés beérkezésének időpontját
- c) az adatigénylő nevét vagy megnevezését
- d) az adatigénylő címét vagy székhelyét
- e) az adatigénylő e-mail címét
- f) az adatigénylő adóazonosító jelét vagy adószámát
- g) az adatigénylés tárgyát
- h) az adatigénylés adatkörét
- f) az adatigénylés esetleges elutasításának okát
- i) az adatigénylés esetleges elutasításának dátumát
- j) az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Az Adatfelelős a beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított egy évig kezeli.

## **9. Költségtérítésekre vonatkozó rendelkezések**

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét az Adatfelelős - a mindenkor hatályos – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapján határozza meg.

## **10. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat az elrendelésének napján lép hatályba.

## **11. A szabályzat megismertetésére tett rendelkezések**

Jelen szabályzat rendelkezéseit az Adatfelelős valamennyi munkavállalójával meg kell ismertetni. A megismertetésért felelős az Adatfelelős képviselőjeként a(z) Jegyző.

## **12. Záradék**

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A szabályzat elválaszthatatlan részét képezik a 13. pontban felsorolt mellékletek.

Jelen szabályzat hatálybalépésével a korábbi hatályba lépett Adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.

### **13. Mellékletek**

- 1. sz. melléklet: Kérelmi űrlap közérdekű adatok megismerésére irányuló igényhez (javaslat)
- 2. sz. melléklet: Közérdekű adatok megismerésére irányuló elbírálás (javaslat)
- 3. sz. melléklet: Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylési és teljesítési szabályzatának megismerési nyilatkozata

Kelt: Gyömrő , .....

**KÉRELMI ŰRLAP**  
**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYHEZ**

*\*Az igénylést kérő tölti ki!*

**1. Az adatigénylő adatai \***

Név/megnevezés: .....

Cím/székhely: .....

Postacím: .....

E-mail cím: .....

A teljesítés kért módja: ☐ betekintés *(csak megismerés, belenézés)*

☐ e-mail

☐ postai út

- Ez esetben az esetleges költségtérítés számlázásához adóazonosító jel/adószám:

.....

**2. Az igényelt adatok \***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

*Az igénylést felvevő ügyintéző munkatárs tölti ki!*

Az igény beérkezésének dátuma: .....

Intézmény / szervezeti egység, melyre az adatkérés irányul: .....

.....

Az igényt rögzítő munkatárs neve, beosztása: .....

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ ELBÍRÁLÁS

*Az igénylést teljesítését intéző munkatárs tölti ki!*

A kérelem beadásának dátuma: .....

Intézmény / szervezeti egység, melyre az adatkérés irányul: .....

.....

## 1. Az igényelt adatok köre (a Kérelem 2. pontjából)

.....

.....

.....

.....

## 2. Az adatigénylés érthetősége

a. Az adatigénylés tartalma ☐ egyértelmű.

☐ nem egyértelmű, ezért az igénylőtől írásbeli pontosítás szükséges.

Pontosítás kérés dátuma: .....

A pontosítás szövege: .....

.....

Pontosítás érkezés dátuma: ..... ☐ pontosítás után egyértelmű.

## 3. Az adatigénylés teljesíthetősége

a. Az adatigénylés ☐ az Adatkezelő kezelésében lévő adatra vonatkozik.

☐ nem az Adatkezelő kezelésében lévő adatra vonatkozik.

b. ☐ Az igénylő **egy éven belül nyújtott be azonos adatkörre adatigénylést.**

☐ Az egy éven belüli adatigénylés benyújtásától számítva **az adatkörbe tartozó adatokban nem történt változás.**

c. ☐ Az igénylő **nem adta meg nevét / megnevezését**, vagy **az elérhetőséget**, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható.

*Az Adatkezelő megállapításai:*

## 4. Az adatigénylés elbírálása és indoka

☐ Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv **nem tehet eleget**, mert az igényelt adat

☐ honvédelmi érdekből; ☐ nemzetbiztonsági érdekből; ☐ bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében; ☐ környezet- vagy természetvédelmi érdekből; ☐ központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből; ☐ külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel; ☐ bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel; ☐ a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel minősített adatnak minősül.

☐ Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv **nem köteles eleget tenni**, mert

☐ Infotv. 29.§ (1a) : az **az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik**, és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

☐ Infotv. 29.§ (1b): az igénylő **nem adta meg nevét**, nem természetes személy igénylő esetén **megnevezését**, valamint azt **az elérhetőséget**, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.



- ☐ Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv **köteles eleget tenni.**  
(A teljesítés során – amennyiben az nem szükséges az adatszolgáltatáshoz - a természetes személyek adatai áthúzásra, vagy anonimizálásra kerülhetnek.)

*Az adatvédelmi tisztviselő megjegyzései a személyes adatok vonatkozásában:*

.....

.....

.....

.....

---

*Az igénylést teljesítését intéző munkatárs tölti ki!*

## **5. Az adatigénylés továbbítása**

- ☐ Elutasított igénylések nyilvántartásába továbbítva, mert a kérés nem teljesíthető. Dátum: .....
- ☐ Az adatigénylés az adatot kezelő szervezeti egység vezetőjének átadva. Dátum: .....

## **6. A közérdekű adatigénylés teljesítése**

- ☐ Az igényelt adat nagy terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, ezért határidő hosszabbítás indokolt, melyről az adatigénylő értesítendő. Dátum: .....
- ☐ A szervezeti egység vezetője által az adatigénylés teljesítve. Dátum: .....

## Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylési és teljesítési szabályzat megismerési nyilatkozata

Az Adatkezelő neve: .....

Hatályba lépés dátuma: .....

Nyilatkozom, hogy a fent jelzett napon hatályba lépő Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylési és teljesítési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem és / vagy egyéb közszolgálati jogviszonyomhoz kapcsolódó tevékenységem során köteles vagyok betartani.

<i><b>Sor- szám</b></i>	<i><b>Dátum</b></i>	<i><b>Név</b></i>	<i><b>Aláírás</b></i>	<i><b>Szervezeti osztály / beosztás</b></i>