

Gyömrő Város Önkormányzata  
2230 Gyömrő Fő tér 1.

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

*Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 21-én 08:00 órakor megtartott rendkívüli, nyílt testületi ülésének jegyzőkönyvéből.*

*/Kihagyva a kihagyandók/*

**Tárgy:** Döntés a Gyömrői TűF Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak és ügyvezetőjének megválasztásáról

### 260/2022. (XII.21.) Kt. határozat:

Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással  
az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő – testület dönt arról, hogy a Gyömrői TűF Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására a határozat elválaszthatatlan részét képező tartalommal pályázatot ír ki.
2. Felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a pályázat kiírásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.
3. Felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a pályázat bontása, értékelése után a beérkező pályázatok alapján tegyen javaslatot az ügyvezető személyére annak megválasztása céljából.

**Felelős: alpolgármester**  
**Hat. idő: azonnal és folyamatos**

*Tóth János s.k.*  
*alpolgármester*

*Varga Ernő s.k.*  
*jegyző*



*A kivonat hitelül:*  
*Gyömrő, 2022. december 21.*

*Tóth*

**Tóth Bettina**  
*jegyzőkönyvvezető*

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **Ügyvezetői állás betöltésére**

**Gyömrő Város Önkormányzata** pályázatot hirdet ügyvezető állás betöltésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109.§ (2) bekezdése, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján és szerint:

Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Gyömrő Városi Település Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft. (továbbiakban: Gyömrői TűF Nonprofit Kft.) (székhely: 2230. Gyömrő, Táncsics M. út 65.) ügyvezetői munkakörének munkaviszony keretében történő betöltésére.

Az ügyvezető a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő – testületének hatáskörébe tartozik.

A munkakör megnevezése: vezető tisztségviselő (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.

törvény alapján)

A jogviszony időtartama: a jogviszony kezdetétől számított 5 évre szól

A jogviszony kezdete: 2023.március 1. napja

**Az ügyvezető** a társaság képviselője. A társaság ügyeiben a hatályos jogszabályok, az alapító okirat, a társaság szervezeti és működési szabályzata, továbbá a taggyűlési hatáskörben eljáró képviselő-testület rendelkezései szerint jár el. Feladata általában a társaság ügyeinek intézése, így konkrétan és különösen:

- A gazdasági társasági formában működő Gyömrői TűF Nonprofit Kft. vezetése, képviselete.  
alvállalkozókkal szerződik, kapcsolatot tart a külső illetve a szakhatósági felügyeleti szervekkel
- üzleti terv kidolgozása,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Gyömrői TűF Nonprofit Kft. alkalmazottai felett;
- önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégaláírási nyilatkozatnak megfelelően;
- önállóan képviseli a Gyömrői TűF Nonprofit Kft-t harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt;
- gondoskodik a Gyömrői TűF Nonprofit Kft. üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;

- vezeti a határozatok könyvét,
- vezeti a tagjegyzéket,
- az Alapító kérésére a Gyömrői TűF Nonprofit Kft. ügyeiről köteles felvilágosítást adni, a Gyömrői TűF Nonprofit Kft. üzleti könyveibe és irataiba betekintést lehetővé tenni.
- gondoskodik a birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról;
- gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről;
- gondoskodik a Gyömrői TűF Nonprofit Kft. mérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről, a számviteli szabályoknak megfelelő gazdálkodás biztosításáról;
- köteles minden olyan feladatot ellátni, amelyek a Ptk. szerint az ügyvezető hatáskörébe tartoznak;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adatok közzététele.

Munkabér: A Felek megállapodás alapján az ügyvezetővel kötendő munkaszerződésben foglaltak szerint azzal, hogy azt a Képviselő-testület hagyja jóvá.

#### **Pályázati feltételek:**

- Legalább középfokú végzettség gazdasági, műszaki, agrár vagy építész szakirányú területen,
- gazdasági társaságnál vagy a cég profiljába tartozó költségvetési szervnél szerzett legalább 3 vezetői tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes, a pályázó teljes szakmai munkásságát lefedő fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítvány kiadását kérelmezte,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók

részére történő sokszorosításához, továbbításához,

- a pályázati feltételként előírt szakirányú közép vagy felsővezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról, -bérigény megjelölése.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- hasonló városüzemeltetési profilú cégnél vagy ilyen cég felügyeletében, irányításában való közreműködés;
- köztulajdonban álló gazdasági társaságnál szerzett szakmai gyakorlat; felsőfokú iskolai végzettség;
- közbeszerzési jártasság, pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- helyismeret.

**Elvárt kompetenciák:**

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázati felhívásnak Gyömrő Város Önkormányzat honlapján történő közzétételét követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás – a Képviselő-testület határozatának felhatalmazása alapján megjelenik

- a tulajdonos önkormányzat honlapján,
- az önkormányzat facebook oldalán?

A pályázatok benyújtásának módja: papír alapon Gyömrő Város Önkormányzat 2230. Gyömrő, Fő tér 1. címre történő megküldésével.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: ügyvezetői pályázat, Gyömrői TűF Nonprofit Kft.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a toth.janos@gyomro.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületi határozatának felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Gyömrő

Város Önkormányzat alpolgármestere.

A pályázatokat Gyömrő Város Önkormányzat alpolgármestere bontja, értékeli, javaslatot tesz a tulajdonos Önkormányzat Képviselő-testülete részére, majd az dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: A Képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követő 15

napon belül dönt a jogviszony (ügyvezetői megbízás) létesítéséről.

Gyömrő, 2022. december 21