

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
VOKS Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

I. Feladatok:

1. Javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére, felmentésére, pályázat kiírására, annak tartalmára.
2. Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézményekben működő intézményi tanács önkormányzati oldalt képviselő tagjaira.
3. Javaslatot tesz Gyömrő Város Feladat-ellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervének (Intézkedési Terv) módosítására, illetve kiegészítésére.
4. Javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó nevelési- oktatási, kulturális, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására.
5. Javaslatot tesz művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére.
6. Javaslatot tesz a képviselő-testület által alapított díjak odaítélésére.
7. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének létesítésére, betöltésére.
8. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.
9. Javaslatot tesz a szakosztályok éves támogatására.
10. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázat támogatottjaira.
11. Javaslatot tesz a képviselő testületnek– a jogszabályi feltételek megfelelése esetén – az intézményvezetői pályázat mellőzésére, a vezető kinevezésére, közreműködik az eljárás lebonyolításában.
12. Javaslatot tesz az állami fenntartású intézmények működtetésének vállalására.
13. Javaslatot tesz az intézményekben létesíthető álláshelyek száma, az azokhoz rendelt feladatokra.
14. Véleményezi a tandíjra és a térítési díjra vonatkozó szabályokat, azokat szabályozó rendeletek tervezeteit az előterjesztéseket.
15. Véleményezi az önkormányzat közművelődésről és a sportról szóló rendeletét.
16. Véleményezi a KLIK által fenntartott nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére beérkezett pályázatokat.
17. Szakmailag véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó közhasznú társaságok, illetve alapítványok éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznú jelentését és üzleti tervét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselő személyére.
18. Véleményezi a város arculatát alakító rendezvények tervét és költségvetését.
17. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratait.
18. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetéseit, javaslatot tesz az intézményvezetők jutalmazására.
19. Véleményezi a nevelést, oktatást, művelődést, gyermekjóléti ellátást, testnevelést és sportot érintő bizottsági és képviselő-testületi előterjesztéseket.
20. Véleményezi az Önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények egységes esélyegyenlőségi tervét.
20. Állást foglal közoktatási megállapodások megkötésének tárgykörében.
21. Állást foglal az intézmények alapító okiratainak módosításában.
22. Állást foglal a közművelődésről, a sportról és az esélyegyenlőségről szóló rendeletek, tervek módosításáról, javaslatot tesz arra.

22. Állást foglal az önkormányzat költségvetési folyamatairól (tervezés, pénzfelhasználás, beszámolás), különös tekintettel a nevelési-oktatási, kulturális; sport intézményekre, az ágazatok költségvetési pénzeszközeire.
23. Részt vesz a város kulturális koncepciójának elkészítésében.
24. Koordinálja a város testnevelési- és sportkoncepciójának fejlesztését és végrehajtását.
25. Kapcsolatot tart a településen működő egyházakkal, véleményezi a velük kötendő együttműködési megállapodást, illetve szerződéstervezeteket.
26. Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, a képviselő-testület elé előterjeszti.
27. Ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

II. Hatáskörök:

1. Dönt az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői – a megbízás lejártát követően – pályázatának kiírásáról.
2. Jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkarendjét, munkatervét, továbbképzési programját.
3. Jóváhagyja – a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén – az óvodai nevelési programot, iskolai pedagógiai programot, alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai programját, illetve annak módosítását.
4. Tanévenként legfeljebb egy alkalommal dönthet az önkormányzati fenntartású intézmény intézményvezetőinek átfogó beszámoltatásáról.
5. Meghatározza és engedélyezi az óvodák nyári zárva tartásának időpontját.
6. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények házirendjét.
7. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
8. Meghatározza az óvodaköteles gyermekek óvodába történő beíratásának időpontját és rendjét.
9. Dönt az adott nevelési évben indítható csoportok számáról.
10. Dönt az óvodai nyitvatartási rendről.
11. Dönt az óvodai csoportok maximális létszámtól történő eltérés engedélyezéséről.
12. Dönt az óvodai felvételhez szükséges bizottság megszervezéséről, annak tagjairól abban az esetben, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. (Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a kötelező felvételt biztosító óvodába felvehető gyermekek számát és az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez.)