

**GYÖMRŐ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

4/2007. (II.15.) sz. önk. rendelete

**GYÖMRŐ VÁROS
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS SZERVEINEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

*A 20/2007. (IX.20.) sz., a 26/2007. (XI. 15.) sz.
13/2008. (VI. 19.) sz. 17/2009. (VI.22.) és a 2/2010. (I.25.) sz. rendelettel
módosított, egységes szerkezetbe foglalt szövege*

Gyömrő Város Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésben biztosított jogkörében eljárva működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

GYÖMRŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2. §

Gyömrő Város Önkormányzata állandóan szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik az Ötv. 8. § (4) bekezdésében foglalt feladatok ellátásáról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

3. §

Az önkormányzat jelképeiről, az általa adható helyi kitüntetésekről és ezek használatának szabályairól külön rendeletet alkot.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

4. §

A képviselő-testület tagjainak száma 17 fő. (A képviselő-testület tagjainak névsorát a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.)

5. §

Az önkormányzati jogokat – az SZMSZ-ben és külön rendeletben foglalt kivételekkel – az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

6. §

- ¹(1) A képviselő-testület évente 8 rendes ülést tart. Féléves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni – amennyiben azt a két testületi ülés között bekövetkezett halaszthatatlan, vagy rendkívüli esemény indokolja –, ha
 - a.) a képviselők egynegyede kezdeményezi,
 - b.) a képviselő-testület bizottsága kezdeményezi,
 - c.) a jegyző kezdeményezi.
- (3) Az indítványt a polgármesternél szükséges előterjeszteni. A meghívó kiküldéséhez szükséges tartalommal.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés időpontját, napirendjét és indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést az indítványban megjelölt napirendekkel a megjelölt időpontra hívja össze.
- (5) Rendkívüli ülésen csak a kezdeményező(k) által megjelölt napirendi pont(okat) lehet tárgyalni.
- (6) Minden munkatervben nem szereplő ülés összehívása rendkívüli testületi ülésnek minősül.

A KÖZMEGHALLGATÁS

7. §

- (1) A képviselő-testület évente kötelezően, legalább egy alkalommal, 15 nappal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatás alapján a képviselő-testület az elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a fórumot (személyt), amely a közmeghallgatás során elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja, s a szükséges intézkedést a képviselő-testület előtt kezdeményezi.

¹ Módosította a 26/2007. (XI.15.) sz. rendelet 2. §-a, hatályos 2007. november 15-től

A MUNKATERV

8. §

- (1) A képviselő-testület féléves időszakokra a polgármester előterjesztésében munkatervet fogad el, amelyben rögzíti:
 - a.) a jogszabály, valamint a rendelet által kötelezően előírt napirendeket,
 - b.) az ülések tervezett időpontját, a napirendek címét, az előkészítésért felelős megjelölését, a napirendhez tartozó kiegészítő jelentések, korábbi határozati javaslatok megjelölését,
 - c.) meghatározza azokat a napirendi pontokat, amelyek előtt közmeghallgatást tart (pl. költségvetési és helyi adórendelet megalkotása),
 - d.) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, melyek az előterjesztést előzetesen megvitatják.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhat:
 - a.) valamennyi képviselő-testületi tag,
 - b.) a képviselő-testület bizottsága,
 - c.) a jegyző.

9. §

- (1) Az elfogadott munkatervet húsz napon belül valamennyi képviselő rendelkezésére kell bocsátani. A munkatervet a lakosság számára a polgármesteri hivatalban és a könyvtárban betekintheetővé kell tenni.
- (2) A munkaterv elfogadásához minősített többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉSEK

10. §

- (1) A polgármester – hivatala útján – köteles az ülés megelőzően (az ülés összehívására vonatkozó rendelkezések figyelembevételével) a fő napirendeket illetően írásos előterjesztést tenni.
- (2) Az írásos előterjesztés elkészítéséért a polgármester tartozik felelősséggel.

A polgármester utasításban meghatározhatja, hogy a hivatalon belül ki az adott előterjesztés témafelelőse. A témafelelős köteles az előterjesztést az érintett bizottságok részére eljuttatni, a bizottságok véleményét beszerezni, az előterjesztésen szükség szerint ezeket a véleményeket átvezetni.

11. §

- (1) Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell:
 - a.) az adott témával kapcsolatos legfontosabb körülményeket,

- b.) a témában addig meghozott döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c.) a határozati javaslatot, amely több döntési alternatívát is tartalmazhat,
 - d.) a határozat végrehajtásának határidejét, a végrehajtásért felelősök nevét, beosztását.
- (2) A polgármester belátása szerint dönt arról, hogy egy téma napirendre kerülése kapcsán (a fő napirendeket kivéve) részletes, minden körülményt számbavevő, vagy egyszerű, csupán határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés kerüljön a testület elé.
- (3) Sürgősségre való tekintettel a polgármester eltekinthet az írásos előterjesztés megtételétől.

AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

12. §

A képviselő-testület üléseit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdése értelmében a polgármester, akadályoztatása esetén a főállású alpolgármesterek a helyettesítésével meghatározott sorrendben hívják össze.

13. §

- (1) A meghívót és az írásos előterjesztést a képviselők a munkatervben szereplő ülést megelőző 4. napon 18.00 óráig kapják meg. A határidő betartásáért (hivatala útján) a polgármester felelős.
- (2) A meghívót a polgármester vagy az alpolgármester írja alá, mely tartalmazza:
- a.) az ülés időpontját,
 - b.) az ülés helyét,
 - c.) a javasolt napirendeket, azok előadóit,
 - d.) mellékként a tárgyaláshoz szükséges anyagokat.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit legalább a rendkívüli testületi ülés napját megelőző kettő nappal előbb kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés összehívásáról a képviselőket telefonon is értesíteni kell.
- (4) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli testületi ülés összehívható a meghívó kézbesítésével, vagy az értesítésnek az általánostól eltérő módon (telefon, fax, e-mail, stb.) való közlésével, a közlést követő napra a napirend megjelölésével.
- (5) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű szótöbbséggel határoz. A napirend elfogadása után a betervező nem vonhatja vissza előterjesztését.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, azokon valamennyi állampolgár részt vehet.
- (2) A képviselő-testület

- a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;
 - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján (vasútállomás, polgármesteri hivatal, rendelőintézet) történő kifüggesztésével, a 13. § (1) bekezdésének megfelelően kell értesíteni.

15. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül szót adhat az ülésen résztvevő állampolgárok részére. Az állampolgári hozzászólás időtartama nem haladhatja meg a három percet.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozást nem zavarhatja. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendreutasíthatja, ezt követően az ülésről kiutasíthatja.

AZ ELNÖK ÉS JOGKÖRE

16. §

A képviselő-testület elnöke a polgármester.

17. §

Az elnöki teendőket a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek) a 12. §-ban meghatározott sorrendben, szükség esetén az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke látja el.

18. §

- (1) Az elnök az ülést
 - a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b.) megállapítja a határozatképességet.
- (2) Az elnök vitavezetési feladatai:
 - a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b.) szavazást rendel el,

- c.) megállapítja a szavazás eredményét,
 - d.) kimondja a határozatot.
- (3) Az elnök egyéb feladatai:
- a.) az ülés rendjének biztosítása,
 - b.) a határozatok számával ellátott írásos jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSÁNAK ELNAPOLÁSA

19. §

Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, így különösen ha az előterjesztés kiegészítésre szorul, vagy annak alapján nem lehetne megalapozottan dönteni.

Az elnapolásról a képviselő-testület vita nélkül határoz és az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

RENDFENNTARTÁS

20. §

- (1) Ha valamely képviselő, vagy hozzászóló felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- (2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni nem lehet.
- (3) Ha az (1) bekezdés szerinti rendreutasítás eredménytelen, az elnök félbeszakíthatja az ülést, vagy szünetet rendelhet el.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

21. §

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több mint fele (9) jelen van.
- (3) A határozatképességet az ülés egész ideje alatt vizsgálni kell. Amennyiben a határozatképtelenség az ülés során áll elő (képviselek távozása), az elnök az ülést berekeszti, és az elmaradt napirendek megtárgyalását a következő ülésre elnapolja.

- (4) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő a testületi ülésen nem jelenik meg, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést követően nyolc napon belül – a javasolt napirendek megtárgyalására – a testületet újra össze kell hívni.

AZ ÜLÉS NAPIRENDJE

22. §

A képviselő-testület ülésének napirendjére a munkaterv szem előtt tartásával a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület fogadja el.

23. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- A munkatervben meghatározott önálló napirendi pontok.
 - A polgármester jelentése a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között tett intézkedésekről.
 - Rendelettervezetek.
 - A polgármester által beterjesztett határozati javaslatok.
 - Bizottságok tájékoztatói és határozati javaslatai.
 - Bejelentések.
 - Interpellációk.
- (2) A meghívóban nem szereplő napirendek felvételére kivételes esetben az ülés elnöke vagy bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Az előző bekezdésben említett módon új napirend csak akkor javasolható, ha az előterjesztés a felvetés természeténél fogva szóban megtehető.

24. §

Rendeleti javaslatot csak írásban lehet előterjeszteni.

25. §

- (1) A sürgősségi indítványt írásban a polgármester, bármely bizottság megbízottja, legalább 5 képviselő terjeszthet elő.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 10.00 óráig nyújtandó be a polgármesternek.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely helyi képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ebben az esetben a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Sürgősség tárgyában a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a képviselő-testület 1. napirendként tárgyalja meg.

INTERPELLÁCIÓK

26. §

- (1) Az önkormányzati képviselőt kérdezési és interpellálási jog illeti meg. Ezt a jogát írásban és szóban gyakorolhatja. Az interpellációt írásban az ülést megelőzően legalább 7 nappal kell eljuttatni az interpelláció címzettjének és a polgármesternek, szóban csak azonnali intézkedést igénylő önkormányzati ügyben kerülhet sor interpellációra. A képviselő-testület ülésén egy képviselő egyszer interpellálhat.
- (2) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz intézhetnek interpellációt önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyben.
- (3) Az interpellált a képviselő-testület ülésén vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni.
- (4) Az interpellációra adott írásbeli választ a képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.
- (5) A válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek 2 percben viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációt a polgármesternek, illetve az illetékes bizottságnak adja ki.
- (6) Az interpellációkat a testület utolsó napirendi pontként tárgyalja. A szóbeli interpelláció időtartama 2 perc, a válasz időtartama 2 perc. Egy órán túlmenően a testület dönt, hogy folytatja-e az interpellációs napirendet. A képviselő-testület először az előző ülésen el nem fogadott interpellációkat tárgyalja.

27. §

- (1) A kérdésre és az arra adott válaszra az előző szakaszban foglalt rendelkezések az irányadók.

A TANÁCSKOZÁS RENDJE

28. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület ülése 6 óra időtartamnál tovább tartana, a folytatásról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Ha a testület az ülés berekesztése mellett dönt, az elmaradt napirendek tárgyalásának időpontjáról a testület határozattal dönt.
- (3) A képviselő-testület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.

29. §

Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt. Napirend előtti felszólalás csak a települést érintő halaszthatatlan ügyben lehet, időtartama max. 2 perc, témánként. A hozzászólás megtagadása esetén a képviselő kérelmére a tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

30. §

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő és a jegyző bármikor szót kérhet, maximum 2 perc időtartamban.
- (2) Ügyrendi kérdésben a felszólalás nem tagadható meg.

31. §

- (1) Az írásbeli előterjesztés esetén a napirend előadója a tárgyalat témához szóbeli kiegészítést fűzhet, az ismételt kiegészítés időtartama nem lehet több, mint 5 perc.
- (2) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.
- (3) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. A hozzászóló tartózkodjon (azonos témában) az ismétlésektől. Egy napirendhez egy képviselő maximum 2 alkalommal, 5 és 2 percen szólhat hozzá, személyét érintő kérdés felmerülése esetén további 2 perc hozzászólásra van lehetőség, további hozzászólások engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja. A vita lezárására bármely képviselő indítványt tehet, melyről a testület vita nélkül határoz.
- (5) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (6) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előtte a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról dönt a testület.

HATÁROZATHOZATAL**32. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (2) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő testületi tagok több mint a felének az igen szavazata szükséges.

33. §

Minősített többség – azaz a képviselő-testületi tagok több mint a felének a szavazata – szükséges:

- a.) a rendeletalkotáshoz,
- b.) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez és megbízáshoz,
- c.) társuláshoz való csatlakozáshoz,
- d.) külföldi önkormányzattal való együttműködéshez,
- e.) intézményalapításhoz,
- f.) döntésből való kizáráshoz,
- g.) zárt ülés elrendeléséhez, vagyoniával rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene,
- h.) titkos szavazás elrendeléséhez,
- i.) képviselő-testületi hatáskör átruházásához,
- j.) több évre kiható beruházási döntéshez,
- k.) helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés elutasításához, valamint helyi népszavazás elrendeléséhez.

34. §

- (1) A polgármester, alpolgármesterek, bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, melynek elrendeléséről minden esetben a képviselő-testület dönt, a döntéshez minősített többség szükséges.

Név szerinti szavazást kell tartani:

- önkormányzati tulajdonról szóló rendelkezés,
- beruházási és fejlesztési hitel felvétele esetén.

- (2) Név szerinti szavazás esetén minden képviselő külön-külön "igennel", "nemmel" vagy "tartózkodommal" szavaz, melynek eredményét a jegyzőkönyvnek képviselőnként kell tartalmaznia.
- (3) A képviselő-testület a rendelet 14. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat, melynek lebonyolítására a képviselők közül 3 tagú szavazatszámlláló bizottságot választ.

JEGYZŐKÖNYV**35. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni.
 - 1. sz. pld. (eredeti) hivatali célra,
 - 2. sz. pld. (másolat) közigazgatási hivatal részére,
 - 3. sz. pld. (másolat) könyvtár részére (lakossági betekintésre).

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent képviselők nevét,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- az ülés megnyitásának időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként az előadó és felszólaló nevét, a kérdések és a hozzászólások lényegét, amennyiben az határozati javaslatot tartalmaz, kérésére szó szerint az elhangzottakat,
- a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét és a határozat szövegét, továbbá külön indítványra az esetleges kisebbségi véleményt,
- a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
- az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- az interpellációt,
- az ülés bezárásának idejét,
- a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelenlévő képviselők számát.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell:

- a.) meghívót,
- b.) az írásos előterjesztéseket,
- c.) az elfogadott önkormányzati rendeletet,
- d.) a jelenléti ívet.

36. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester (akadályoztatása esetén alpolgármester/ek) és a jegyző (aljegyző) írja alá.

A testületi ülésről készült jegyzőkönyv az ülést követő 10. naptól a képviselők számára a Titkárságon megtekinthető, melyre a hitelesítést megelőzően észrevételt tehet, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a közigazgatási hivatal vezetőjének.

(4) Az előző ülés jegyzőkönyvének egy példányát a jegyző köteles a soros ülésekre magával hozni.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

37. §

²(1) A képviselő-testület az önkormányzati törvény 22. § (1) bekezdése alapján állandó jelleggel

- Ügyrendi és Jogi (létszáma: 5 fő)
- Pénzügyi és Városfejlesztési (létszáma: 7 fő)
- Településügyi, Vagyonkezelő és Közbiztonsági (létszáma: 8 fő)
- Vallási, Oktatási, Kulturális és Sport (létszáma: 7 fő)
- Szociális és Egészségügyi (létszáma: 5 fő)
- Környezetvédelmi (létszáma: 5 fő)

bizottságokat választ.

- (2) A bizottságok feladata a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése, valamint ellenőrzése.
- (3) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatával (nyilvántartás és ellenőrzés), valamint összeférhetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság látja el.
- (4) A bizottságok részletes feladatait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

38. §

A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

39. §

- (1) A bizottságok részletes belső működési szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl saját maguk határozzák meg, munkatervüket a testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
A bizottságok a képviselő-testülettől, a polgármestertől, az alpolgármesterektől és a jegyzőtől kapott, illetve általuk kiadott témákat tárgyalhatják.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az elnök által meghatározott (belső) képviselő bizottsági tag) hívja össze és vezeti.
- A bizottság üléseinek időpontjáról fél évre előre meghatározott munkatervet készít a képviselő-testület munkatervének figyelembe vételével.
 - A bizottsági ülések időpontját a bizottságok elnökei előre egyeztetik az ülések átfedésmentességének biztosítása érdekében.

Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

² Módosította a 26/2007. (XI.15.) számú rendelet 1. §-a, hatályos 2007. november 15-től

- a.) a képviselő-testület határozatára,
- b.) a polgármester indítványára,
- c.) a jegyző indítványára.

(3) A bizottság ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el.

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER

40. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) Munkabérét és egyéb juttatásait a képviselő-testület határozza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

41. §

- (1) A polgármester bérfejlesztésére és egyéb juttatásaira a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.
- (2) A polgármester ellen indított fegyelmi ügyekben a képviselő-testület tagjai közül megbízott 3 tagú fegyelmi bizottság jár el.

42. §

- (1) A polgármester általános feladatai:
 - a.) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b.) segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját,
 - c.) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - d.) képviseli az önkormányzatot,
 - e.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- ³(2) A polgármester feladatainak ellátása során jogosult testületi felhatalmazás nélkül is szerződést kötni és kötelezettséget vállalni.

A polgármester szerződéskötési jogának és kötelezettségvállalásának korlátai:

A polgármester a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatások megrendelésére az éves költségvetési törvényben az egyszerű közbeszerzési eljárásokra megállapított nemzeti értékhatárokig (azt el nem érő) köthet szerződést képviselő-testületi felhatalmazás (határozat) nélkül.

- ⁴(3) A testület a polgármester részére 1,2 millió Ft összegű rendelkezési alapot hoz létre, mellyel szabadon gazdálkodhat.

³ Módosította a 20/2007. (IX.20.) sz. rendelet 2. § (1) bekezdése, hatályos 2007. szeptember 20-tól

⁴ Átszámozta a 20/2007. (IX.20.) sz. rendelet 2. § (2) bekezdése, hatályos 2007. szeptember 20-tól

43. §

A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

44. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére maximum 2 fő erejéig főállású vagy társadalmi megbízatású alpolgármestert (alpolgármestereket) választhat.
- (2) Az alpolgármesterre – eltérő rendelkezések hiányában – polgármesterre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A JEGYZŐ**45. §**

A képviselő-testület – pályázat alapján – jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

46. §

A jegyző általános feladatai:

- a.) vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b.) rendszeres tájékoztatást ad – a polgármesternek, a testületnek és a bizottságoknak – az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- c.) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- d.) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e.) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és bizottságai ülésén, jelzi, ha működésük során jogszabálysértést észlel,
- f.) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört.

47. §

A jegyzőt – távollétében – az aljegyző helyettesíti.

48. §

A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK**49. §**

A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és a szabályzatban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

⁵50. §

⁶51. §

A képviselő-testület a képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok, a bizottságok külső tagjai részére 2007. január 1-i hatállyal tiszteletdíjat állapít meg:

Képviselői alapdíj:	65.000,- Ft/hó
Pótdíjak:	
– kettő vagy több bizottsági tagság esetén:	29.250,- Ft/hó
– bizottság elnökének, tanácsnokoknak a tiszteletdíja az alapdíjon felül – több tisztség, bizottsági tagság esetén is:	58.500,- Ft/hó
A bizottságok külső tagjainak tiszteletdíja:	29.250,- Ft

A hivatal a képviselők és a bizottságok külsős tagjainak tiszteletdíját minden hónap 12. napjáig átutalja lehetőleg a megadott számlaszámra.

52. §

- ⁷(1) Ha a képviselő a munkatervben szereplő havi képviselő-testületi üléseken történt szavazások több mint 50%-án igazolatlanul nem vesz részt, úgy a hónapra járó tiszteletdíjának 25%-a megvonásra kerül.
- (2) A távolmaradás okáról szóló igazolást az ülés napját követő 5 napon belül lehet benyújtani, melynek elbírálására a polgármester jogosult.
Igazolt távollétnek tekintendő: betegség miatti hiányzás, önkormányzati ügyben való kiküldetés.
- ⁸(3) Ha a bizottság nem képviselő (külső) tagja a munkatervben szereplő havi bizottsági üléseken igazolatlanul nem vesz részt, úgy a hónapra járó tiszteletdíja 25%-a megvonásra kerül.
- (4) Amennyiben a bizottság tagja félévenként a bizottsági ülések legalább 50%-án nem vesz részt, a bizottság elnökének indítványa alapján az Ügyrendi és Jogi Bizottság javaslatot tesz a bizottsági tagságból történő visszahívására a képviselő-testület felé.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

⁵ Hatályon kívül helyezte a 26/2007. (XI.15.) sz. rendelet 3. §-a, hatályos 2007. november 15-től

⁶ Hatályon kívül helyezte az 51. §. utolsó mondatát a 26/2007. (XI.15.) sz. rendelet 5. §-a, hatályos 2007. november 15-től.

⁷ Módosította a 26/2007. (XI.15.) sz. rendelet 6. § (1) pontja, hatályos 2007. november 15-től

⁸ Módosította a 26/2007. (XI.15.) sz. rendelet 6. § (2) pontja, hatályos 2007. november 15-től

53. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Gyömrő Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv, székhelye: Gyömrő, Szabadság tér 1. Felügyeletét a képviselő-testület gyakorolja.
- (3) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület költségvetési rendeletében szabályozott keretek között és mértékben vállalkozási tevékenységet folytathat.

54. §

- (1) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörre vonatkozó szabályokat a hivatal ügyrendje tartalmazza.
- (2) A hivatal ügyrendjét a jegyző javaslatára a polgármester hagyja jóvá. A polgármesteri hivatal ügyrendje az SZMSZ 1. sz. függelékét képezi.
- (3) Az ügyrend tartalmazza a polgármesteri hivatal szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat.

55. §

A polgármesteri hivatal önálló irodákra tagozódik, amelyek a Polgármesteri Hivatal ügyrendjének megfelelően további belső munkaszervezetekre (csoportokra), önálló munkatársakra tagozódhatnak.

A szükséges módosításokat véleményezésre kiadja az ügyrendi bizottságnak, jóváhagyásra a testület elé terjeszti és a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében érvényesíti.

56. §⁹

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal szervezetét a következők szerint állapítja meg:

- Műszaki és Építéshatósági Iroda
- Közigazgatási és Okmányiroda
- Költségvetési és Gazdálkodási Iroda
- Adóhatósági Iroda
- Gyámhivatal
- Titkárság

57. §

A polgármester minden évben a jegyző javaslatára, a költségvetés tervezésével párhuzamosan felülvizsgálja az irodák belső tagozódását.

⁹ Módosította a Képviselő-testület 2/2010. (I.25.) sz. rendelet 1.§-a, hatályos 2010. február 1-től.

A szükséges módosításokat véleményezésre kiadja az ügyrendi bizottságnak, jóváhagyásra a testület elé terjeszti és a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében érvényesíti.

58. §

A Polgármesteri Hivatal ügyrendjében meghatározott szervezeti egységek feladatkörébe nem tartozó, a személyes felelősség erősítését igénylő feladata önálló referens állítható be.

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

¹⁰58/A.§

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény 3. §-ában szabályozott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- jegyző,
- önálló gazdálkodású intézmények vezetői:
 - Fekete István Általános Iskola és Szakiskola igazgatója,
 - II: Rákóczi Ferenc Általános Iskola igazgatója,
 - Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény igazgatója,
- részben önálló gazdálkodású intézmények vezetői:
 - Arany Óvoda vezetője,
 - Bóbita Óvoda vezetője,
 - Mesevár Óvoda vezetője,
 - Bölcsőde és Gyermekközpont vezetője,
 - Petőfi Sándor Művelődési Ház igazgatója,
 - Gyömrő és Környéke Szociális Szolgáltató Központ,
- Gyömrő Város Településüzemeltető és Fejlesztő Kht. igazgatója,
- Gyömrő és Térsége Víziközmű Szolgáltató Kft. igazgatója.

59. §

A Polgármesteri Hivatal a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat ügyvitelét, adminisztratív tevékenységét és jogszabályi tájékoztatását – a kisebbségi önkormányzatok elnökének felkérése alapján – segíti.

TÁRSULÁS

60. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében szabadon dönthet önkormányzati társulásba való belépésről, illetve kilépésről.

¹⁰ Bevezette a 13/2008. (VI.19.) sz. rendelet 1. -a, hatályos 2008. június 19-től

- (2) A társulásban való részvételre az önkormányzati törvény megfelelő szakaszai az irányadók.
- (3) Az egyes társulásban való együttműködés részletes szabályait esetenként külön megállapodás tartalmazza.

V. fejezet

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

61. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot (Ötv. 16. § (1) bek.).

62. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a.) a képviselő-testület tagja,
 - b.) a képviselő-testület bizottsága,
 - c.) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki – hivatala bevonásával – a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy egyes rendelettervezetek megvitatása előtt tart-e közmeghallgatást.

63. §

- ¹¹(1) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal „A” és „B” épületének hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) A jegyző feladata az önkormányzati rendeletek hatályosságának figyelemmel kísérése, jogszabályi változás esetén a módosítás szükségességének jelzése.

¹¹ Módosította a 26/2007. (XI.15.) sz. rendelet 4. §-a, hatályos 2007. november 15-től

- ¹²(3) Az önkormányzat által nyújtott, nem normatív, céljellégű fejlesztési és működési támogatások közzétételének rendje:
- a.) Tartalom: kedvezményezett neve, támogatás célja, támogatás összege, a támogatás segítségével megvalósuló program helye.
 - b.) Közzétételi kötelezettség abban az esetben áll fenn (Áht. 15/A. § (2) szerint), ha ugyanazon támogatott esetében, az adott költségvetési évben nyújtott támogatás együttes összege 200.000,- Ft, vagy azt meghaladó összeg.
 - c.) Közzétételi határidő: a 200.000,- Ft összeget elérő támogatásról szóló döntést követő 60. nap.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

64. §

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

65. §

A képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást – az Ötv. 46. § (1) bekezdés a-d. pontjaiban foglalt ügyekben –, ha azt a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.

66. §

- (1) A helyi népszavazás lebonyolítására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 45-50. §-ait, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A helyi népszavazás
- a.) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
 - b.) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

67. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legkevesebb 10%-a indítványozott.

VI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

¹² Módosította a Képviselő-testület 17/2009. (VI.22.) sz. rendelet 1§-a, hatályos 2009. június 22-től.

68. §

- (1) A képviselő-testület költségvetését rendeletben állapítja meg.
- (2) A rendeletalkotás előtt a költségvetés tárgyalása kétfordulós. Az első fordulóban a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület számba veszi:
 - a.) a Kormány által kiadott irányelveket,
 - b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt feladatokat,

 - c.) a folyamatban lévő feladatok kihatásait,
 - d.) a megoldásra váró feladatokat.

A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben, a költségvetési rendelettervezetet tárgyalja a testület.

69. §

- (1) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban terjeszti testület elé.
- (2) A zárszámadási rendelet tartalmazza:
 - a.) a teljesítést a bázishoz és a tervhez viszonyítva,
 - b.) a jelentősebb eltérések okainak szöveges indoklását,
 - c.) a következtetéseket.

70. §

Az önkormányzati tulajdon kialakulását és számbavételét követően a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg:

- a.) a forgalomképtelen vagyontárgyakat,
- b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

VII. fejezet**VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

71. §

- (1) A jegyző gondoskodik arról, hogy a szabályzat mellékletei megváltozásuk esetén harminc napon belül módosításra, kiegészítésre kerüljenek.
A technikai jellegű változásokat a testület tájékoztatása mellett átvezeti, a jogi hatással bíró változásokat a testület döntését követően vezeti át.
- (2) A rendelet mellékletei és függelékei az alábbiak:
A mellékleteket és függelékeket aszerint kell rögzíteni, ahogyan az az elfogadott SZMSZ-ben szerepel.

72. §

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti:

Gyömrő Város Önkormányzatának a Gyömrő Város Képviselő-testülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2002. (III.14.) sz. rendelete, illetve a 9/2002. (III.14.) sz. rendelet módosításáról szóló 23/2002. (XI.7.), a 24/2002. (XI.23.), a 6/2003. (III.15.), a 24/2003. (XII.22.), az 1/2005. (I.27.), a 29/2005. (X.13.), a 3/2006. (II.16.), a 15/2006. (X.12.) és a 20/2006. (XII.14.) rendeletei.

73. §

A Szabályzatban nem rögzített egyéb kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. számú törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Gyömrő, 2007. február 12.

Gyenes Levente
polgármester

Varga Ernő
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2007. február 15.

Varga Ernő
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

	oldal
I. FEJEZET	
Általános rendelkezések	1
II. FEJEZET	
A képviselő-testület szervezete, működése	1
A képviselő-testület	1
A képviselő-testület ülései	2
A közmeghallgatás	2
A munkaterv	3
Előterjesztések	3
Az ülés összehívása	4
Az elnök és jogköre	5
Napirendi pont tárgyalásának elnapolása	6
Rendfenntartás	6
III. FEJEZET	
A képviselő-testület ülése	6
Az ülés napirendje	7
Interpellációk	8
A tanácskozás rendje	8
Határozathozatal	9
Jegyzőkönyv	10
IV. FEJEZET	
A képviselő-testület bizottságai	12
A polgármester, alpolgármester	13
A jegyző	14
A települési képviselők	15
A képviselő-testület hivatala	15
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	17
Társulás	17
V. FEJEZET	
Önkormányzati rendeletalkotás	18
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés	18
VI. FEJEZET	
Az önkormányzat költségvetése, vagyona	19
VII. FEJEZET	
Vegyes és záró rendelkezések	20

SZMSZ 1. számú melléklete

**Gyömrő Város Önkormányzat
Képviselő- testületének névsora**

Gyenes Levente polgármester
Balogh Béla képviselő
Fábián Béla képviselő
Garamszegi Sándor képviselő
Hajdú András képviselő
Hodruszky Lajos alpolgármester
Kanyó József képviselő
Kossuth László képviselő
Lepés Imre képviselő
Mezey Attila alpolgármester
Murvai Lászlóné képviselő
Pató Zoltán képviselő
Simon László képviselő
Spaits Miklós képviselő
Szabó László Dezső képviselő
Székely Attila képviselő
Szilágyi Árpád képviselő

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő- testületének
bizottságai, azok tagjainak névsora**

Ügyrendi és Jogi Bizottság:

elnök: Kanyó József
tagok: Lepés Imre
Szabó László Dezső
Szilágyi Árpád
külső tagok: Kertész Gyula
Vernyik József

**Pénzügyi és Városfejlesztési
Bizottság:**

elnök: Balogh Béla
tagok: Garamszegi Sándor
Székely Attila
Kossuth László
külső tagok: Agócs Zoltán
Baranyai Pál
Tölli László

**Településügyi, Vagyonkezelő és
Közbiztonsági Bizottság:**

elnök: Kossuth László
tagok: Szilágyi Árpád
Fábián Béla
Kanyó József
Simon László
külső tagok: Hallama János
Rada Ferenc
Sas Zoltán

VOKS Bizottság:

elnök: Székely Attila
tagok: Kossuth László
Hajdú András
Pató Zoltán
külső tagok: Kossuth Pál
Juhász András
Fábián László

**Szociális és Egészségügyi
Bizottság:**

elnök: Murvai Lászlóné
tagok: Pató Zoltán
Fábián Béla
külső tagok: Mátyás Béláné
Sipos Istvánné

Környezetvédelmi Bizottság:

elnök: Spaits Miklós
tagok: Szabó László Dezső
Hajdú András
Simon László

¹³ Módosította a Képviselő-testület 17/2009. (VI.22.) sz. rendelet 2.§-a, hatályos 2009. június 22-től.

