

Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2007. (IV.26.) sz. rendelete
az állandó bizottságok feladatairól és hatásköréről
a 25/2007. (IX.20.) sz. és a 27/2008. (XII.19.) sz. rendelettel módosított,
egységes szerkezetbe foglalt szövege

Gyömrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt önkormányzati feladatok ellátására állandó bizottságokat hozott létre. A bizottságok feladatkörét az alábbiak szerint határozza meg:

1. §

A bizottságok általános feladatai:

- (1) A város szociális és egészségügyét, oktatását, külkapcsolatát, kulturális- és sportéletét, kereskedelmét, környezetvédelmét, idegenforgalmát és marketingjét, az önkormányzat városrendezési terveit, vállalkozási tevékenységét, gazdálkodását, vagyonának védelmét és annak hasznosítását érintő koncepciójának kialakításában való részvétel, amely
 - a) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával és végrehajtása ellenőrzésével,
 - b) a képviselő-testület elé kerülő – a bizottság tevékenységi körével összefüggő – előterjesztések véleményezésével és a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésével,
- (2) A jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése, a Polgármesteri Hivatal tevékenységének figyelemmel kísérése, ellenőrzése a hivatalvezetőn keresztül.
- (3) A testületi előterjesztések előkészítése, benyújtása, illetve véleményezése.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezetek előzetes véleményezése.
- (5) Együttműködés más bizottságokkal, továbbá civil szervezetekkel és kamarákkal, érdekegyeztetésben részt vevő szervezetekkel.
- (6) Rendszeres kapcsolattartás a bizottság elnökei útján a tisztségviselőkkel.

2. §

A bizottságok hatásköre:

- (1) A képviselő-testület jelen rendelet 1-5 sz. mellékletében foglaltak szerint biztosít döntési jogot a bizottságoknak:
Ezek ún. átruházott képviselő-testületi hatáskörök.
A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testületet negyedévenként köteles tájékoztatni.

- (2) A bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntéseit, az ezekkel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája készíti elő.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája nyilvántartást vezet.
- (4) A bizottságok működési rendjüket a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között önállóan határozzák meg.

3. §

- (1) A bizottság elnöke az SZMSZ 39.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően hívja össze és vezeti a bizottsági üléseket.
- (2) A munkatervben meghatározott bizottsági ülések előterjesztéseinek tervezeteiről, és a csatolandó mellékletek megfelelőségéről a bizottság elnöke köteles a bizottsági anyagok kiküldésének napját megelőző munkanap véleményét nyilvánítani.
- (3) Szükség esetén kiegészítéseket és az érdemi tárgyalást elősegítő anyagok csatolását kérheti.
- (4) A bizottságok elé kerülő előterjesztésekből köteles megfelelően felkészülni és erről a bizottságot -a tárgyaló témák előzményeiről és háttéréről- tájékoztatni.

4. §

A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

5. §

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Gyömrő, 2007. április 23.

Gyenes Levente
polgármester

Varga Ernő
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2007. április 26.

Varga Ernő
jegyző

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

I. Feladatok

1. Kidolgozza és gondozza az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, folyamatosan ellenőrzi annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat(ok) kidolgozására.
2. Véleményezi törvényesség szempontjából az önkormányzat rendelet-tervezeteit, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
3. Véleményezi az önkormányzati alapítású alapítványok létrehozására, illetve működésükre vonatkozó javaslatokat.
4. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, illetve az ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
5. Állást foglal az önkormányzat által fenntartott intézmények Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat tervezeteivel, vagy azok módosításával kapcsolatban.
6. Véleményezi az önkormányzat által kötendő, testület döntéshez kötött szerződések, megállapodások tervezeteit.
7. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzat szervei állásfoglalást kérnek.
8. Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat közigazgatási feladatait az elvárható színvonalon – személyi és anyagi feltételek biztosításával – lássa el.
9. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött közoktatási, közművelődési megállapodásokról.
10. Véleményt nyilvánít a jogharmonizációval összefüggő önkormányzati feladat- és hatáskörváltozások, és a helyi társadalom igényeinek módosulása alapján intézményi rendszer (hivatali, intézményi, közhasznú és egyéb társasági, társulási, stb. szervezetek) korszerűsítésének lehetőségéről és annak feltételeiről.

II. Hatáskörök

1. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatával, valamint összeférhetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
2. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a képviselő-testület következő ülésére.
3. Gondoskodik a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának nyilvántartásáról és a nyilvántartás ellenőrzéséről.
4. Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
5. Szükség esetén megválasztja a választási bizottság póttagjait.

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

I. Feladatok

A költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörök:

1. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az éves költségvetési rendelet tervezetét, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezeteit.
4. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot, továbbá a háromnegyed éves tájékoztatót.
5. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, közgyűlési előterjesztéseket.
6. Gondoskodik az ellenőrzésekkel összefüggő összefoglalók, beszámolók, jelentések szakbizottságokkal történő egyeztetésekről az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása érdekében.
7. Közreműködhet az önkormányzati hivatal és az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseiben.
8. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, középtávú gazdálkodási és költségvetési terveit, továbbá az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programokat.
9. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait, a vagyongazdálkodás alapelveit.
10. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, illetve a többéves kihatású kötelezettségvállalásokat tartalmazó előterjesztéseket.
11. Véleményezi a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
12. Véleményezi a hitelek és egyéb külső források bevonására vonatkozó javaslatot.

13. Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és egyéb juttatásaira.

Az adóztatással kapcsolatos feladat:

1. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

1. Képviselő-testületi döntésre előkészíti a vagyongazdálkodás alapelveit.

Feladatkörében véleményezi:

1. Az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket,
2. Az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását,
3. Koncesszióba adás lehetőségeit.
4. Közterület-használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét
5. A helyi közszolgáltatásokat szabályozó rendeleteket.
6. A bérlő vásárlási szándéka esetén véleményezi az elidegenítésre kijelölhető önkormányzati lakásokat

Javaslatot tesz:

1. A Közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyeket egyszemélyes és többszemélyes gazdasági társaságoknál:

- a.) a gazdasági társaság alapításában való részvételre,
- b.) egyszemélyes gazdasági társaság alapítására,
- c.) alapító okirat elfogadása, alapító okirat módosítására,
- d.) vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok könyvvizsgálók megválasztására, delegálására,
- e.) számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, előtársasági beszámoló elfogadása,
- f.) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- g.) osztalékkelőleg és osztalék fizetésének elhatározása,
- h.) üzletrész felosztásához való hozzájárulás, és az üzletrész bevonásának elrendelése,

- i.) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által,
- j.) elővásárlásra jogosult személy kijelölése, az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- k.) vezető tisztségviselő visszahívása, megbízásának meghosszabbítása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása,
- l.) a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak, megbízásának meghosszabbítása, visszahívása, valamint díjazás megállapítása,
- m.)egyszemélyes gazdasági társaságoknál az ügyvezetők bérfejlesztésének, prémiumfeladatainak megállapítására, a prémiumfeladatok kiértékelésére,
- n.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. §. b.) pont, élettársával) köt,
- o.) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok és könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítése,
- p.) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- r.) az éves pénzügyi és üzleti terv elfogadására,
- s.) a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyása,
- sz.)egyszemélyes részvénytársaságok esetében a Gt. 284. § (2) bekezdése szerint a Gt. 231. § (2) bekezdésben meghatározottak alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a részvényes írásban dönt,
- t) javaslatot tesz arra, hogy a többszemélyes gazdasági társaságok közgyűlésein és taggyűlésein – az alábbi kérdésekben – Gyömrő Város Önkormányzatának képviselője milyen javaslatokat tegyen, illetve milyen döntési alternatívákat támogasson.

2. Többségi önkormányzati tulajdon esetén javaslatot tesz:

- a.) a vezető tisztségviselők bérfejlesztés mértékének meghatározására,
 - b.) a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló díjazásának meghatározására,
 - c.) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 95/A. § (5) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet legfőbb szerve által megalkotandó javadalmazási szabályzat tartalmának meghatározására.
3. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét és törzsvagyon kimutatását.
 4. Előkészíteti és koordinálja az árhatósági jogkörben meghozandó közgyűlési döntéseket.

Városfejlesztéssel kapcsolatban:

Koordinálja a városüzemeltetéssel, a zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az energiagazdálkodással, a városi fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatokat.

Ennek során:

1. Előkészíti:

- a) a városüzemeltetéssel és zöldfelület-gazdálkodással,
- b) a városi közlekedéssel, az egész várost, illetve a körzeteket érintő forgalmi rend változásokkal,
- c) a közterületek eltérő használatával, szabályozásával,
- d) az önerős közműépítéssel és a távfűtés korszerűsítésével,
- e) a fizető várakozóhelyek kijelölésével és megszüntetésével, szabályozásával kapcsolatos önkormányzati rendeleteket.

2. Véleményezi:

- a) a városi költségvetés készítésekor a városüzemeltetési, beruházási, felújítási, energiaracionalizálási feladatokat, javaslatot tesz a megvalósítás sorrendjére,
- b) beruházási, felújítási feladatoknál a tervezési programot, illetve részt vesz annak meghatározásában,
- c) a lakóház-felújítási programokat és azok végrehajtását,
- d) a várost, illetve a városrészeket érintő fejlesztési programokat.

3. Állást foglal:

- a) a beruházási és felújítási műszaki programokban,
- b) a nagy jelentőségű, illetve városképet érintő rendezvényeknél a közterület-használatról,
- c) a közterületen elhelyezésre kerülő, városképet is befolyásoló utcabútor-, hirdető-, valamint információs rendszerekről
- d) a társasházak önerős felújításához nyújtható támogatások ügyében,
- e) a központi, állami, illetve kormányzati pályázati támogatások ügyében.

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
VOKS Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

I. Oktatási feladatok

1. Részt vesz a közoktatási és szakképzési koncepció elkészítésében.
2. Javaslatot tesz nevelési-oktatási intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására.
3. Javaslatot tesz nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére, felmentésére.
4. Javaslatot tesz kitüntetések és díjak odaítélésére, továbbá az éves költségvetésben jóváhagyott oktatási célú pénzeszközök felhasználására.
5. Állást foglal közoktatási megállapodások megkötésének tárgykörében.
6. Részt vesz a tandíjra és a térítési díjra vonatkozó szabályok elkészítésében.
7. Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézményekben működő óvoda, illetve iskolaszékek önkormányzati oldalt képviselő tagjaira.
8. Javaslatot tesz Gyömrő Város Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervének (intézkedési terv) módosítására, illetve kiegészítésére.
9. Állást foglal az intézmények alapító okiratainak módosításában.
10. Állást foglal az önkormányzat költségvetési folyamatairól (tervezés, pénzfelhasználás, beszámolás), különös tekintettel a nevelési-oktatási intézményekre, az oktatási ágazat költségvetési pénzeszközeire.
11. Részt vesz a város kulturális koncepciójának elkészítésében.
12. Javaslatot tesz kulturális, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására.
13. Javaslatot tesz a kulturális, közművelődési intézmények vezetői állásának betöltésére.
14. Javaslatot tesz művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére.
15. Szakmailag véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó közhasznú társaságok éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznú jelentését és üzleti tervét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselő személyére.

16. Véleményezi a város arculatát alakító rendezvények tervét és költségvetését.
17. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát.
18. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény költségvetését.
19. Javaslatot tesz a képviselő-testület által alapított közművelődési díjak odaítélésére.
20. Koordinálja a város testnevelési- és sportkoncepciójának fejlesztését és végrehajtását.
21. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének betöltésére.
22. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.
23. Javaslatot tesz a szakosztályok éves támogatására.
24. Véleményezi a testnevelést és sportot érintő bizottsági és képviselő-testületi előterjesztéseket.
25. Kapcsolatot tart a településen működő egyházakkal, véleményezi a velük kötendő együttműködési megállapodást, illetve szerződéstervezeteket.

II. Hatáskörök

1. Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények intézményi minőségirányítási programjait, illetve annak módosításait.
2. Jóváhagyja az óvodai nevelési programot, iskolai pedagógiai programot, alapközü művészetoktatási intézmény pedagógiai programját, illetve annak módosítását.
3. Meghatározza és engedélyezi az óvodák nyári zárva tartásának időpontját.
4. Dönt az iskolai szünetek kezdő és befejező napját módosító kérelmekről.
5. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények házirendjét.
6. Meghatározza a tanköteles tanulók általános iskolába történő beíratásának időpontját és rendjét.
7. Egyetértési jogot gyakorol a nevelési, oktatási intézmények kéthavi tanítási időkeret csökkentésekor figyelembe vehető távollétek meghatározásakor.¹

¹ Kiegészítette a Képviselő-testület 27/2008. (XII.19.) sz. rendelet 1.§-a, hatályos 2008. december 19-től.

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

I. Feladatok

Feladata a város lakossága egészségügyi és szociális helyzetének fejlesztése és ellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, az ellátási módok, módszerek és az intézményi hálózat fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása, közreműködés a lakáspolitikai alakításában.

Ennek során:

1. Képviselő-testületi döntésre előkészíti:
 - a) az egészségügyet érintő kérdéseket,
 - b) a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételére és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozást,
 - c) az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására vonatkozó javaslatot,
 - d) a szociális és egészségügyi intézmények vezetői állásának pályázatait, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket,
 - e) az önkormányzati tulajdonú lakások elosztására vonatkozó pályázatokat (együttműködve más bizottságokkal).
2. Együttműködik:
 - a) az egészségügyi és szociális ellátások területén működő karitatív szervezetekkel, javaslatot tesz azok támogatására,
 - b) a képviselőtestület más bizottságaival, intézkedéseiket, előterjesztéseiket egészségügyi és szociális szempontokból véleményezi
3. Kapcsolatot tart az ÁNTSZ megyei és helyi intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral, a megyei Közgyűlés megfelelő szervezetével.
4. Javaslatot tesz a rendelők telephelyeire és kijelölésére, ellenőrzi szakmai felszereltségüket és műszaki állapotukat. Ágazati szempontból előkészíti a privatizációval kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.

5. Ágazati szempontból előkészíti a szakterületébe tartozó közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadását nem önkormányzati szolgáltató részére. (funkcionális privatizáció) Előzetesen véleményezi és javaslatot tesz a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és iskola fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő feladat-ellátási szerződéseinek megkötésére.
6. Javaslatot tesz a szakmai feladatokat ellátó létesítmények telephelyeire, ellenőrzi szakmai felszereltségüket és műszaki állapotukat.
7. Javaslatot tesz a költségvetésben meghatározott ágazati fejlesztési előirányzatok felhasználására, valamint dönt a rendelkezési körébe tartozó (címkézett iparűzési adóból jutott) egészségügyi és szociális célú források felhasználásáról.
8. A bérlő vásárlási szándéka esetén javaslatot tesz az elidegenítésre kijelölhető önkormányzati lakásokra.

II. Hatáskörök

Dönt:

1. lakásfenntartási támogatás megállapításáról,
2. átmeneti segély megállapításáról,
3. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról,
4. az Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díj megállapításáról,
5. térítési díj kedvezmény megállapításáról,
6. méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapításáról.

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Településügyi, Vagyonkezelő és Közbiztonsági Bizottsága
részletes feladatairól és hatásköréről**

I. Feladatok

Ellátja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat.

Ennek során:

1. Előkészíti:
 - a) a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, továbbá az azok módosítására irányuló javaslatokat,
 - b) nagyobb jelentőségű koncepciók, stratégiák elkészítését,
 - c) a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket (légszennyezés, zajterhelés, vízminőség védelem, hulladék-gazdálkodás, stb.),
 - d) a környezetvédelmi programokat (autómentes napok, tanulók részére szervezett akciók, stb.).
2. Véleményezi:
 - a) terület-felhasználási, településrendezési és építészeti szempontból más bizottságok beruházási döntés-előkészítésre vonatkozó előterjesztéseit, továbbá az önkormányzat vagyongazdálkodását érintő kérdéseket,
 - b) a közterületek eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos javaslatokat.
3. Javaslatot tesz utcák, közterületek elnevezésére, véleményezi emléktáblák elhelyezését.
4. Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.
5. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
6. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést és tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
7. Figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó ágazati feladatokat végző szervezetek tevékenységét, munkáját.
8. Közműfejlesztésre javaslatot tesz, közreműködik annak elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.

9. Véleményt nyilvánít az önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi kérdésekben.
10. Véleményezi az önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
11. Javaslatot tesz a területfejlesztési kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
12. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
13. Véleményezi a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.
14. Támogatja a köz- és közlekedésbiztonságot érintő kezdeményezéseket.
15. Kezdeményezi a helyi városi közbiztonságot és közlekedésbiztonságot érintő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil megmozdulásokat.
16. Elkészíti a város biztonsági analízisét, kidolgozza a városi koncepciót és a cselekvési programokat.
17. Javaslatot tesz a rendőrség és a polgárőrség(ek) együttműködési rendjének továbbfejlesztésére.
18. Értékeli a polgárőrség(ek) tevékenységét, javaslatot tesz a végzett munkával arányos erkölcsi és anyagi támogatásra.
19. Javaslatot tesz a város közbiztonsága érdekében történő intézkedések megtételére.
20. Ellenőrzi a város közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.

II. Hatáskörök²

² Hatályon kívül helyezi a Képviselő-testület 25/2007. (IX.20.) sz. rendelet 1.§-a, hatályos 2007. december 20-tól