

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testület **2003. április 28-án** megtartott **rendkívüli** ülésén Gyömrőn, a Szabadság tér 1. sz. alatti tanácskozóteremben.

Jelen vannak: Gyenes Levente polgármester, Balogh Béla, képviselő, Hodruszky Lajos alpolgármester, Mezey Attila alpolgármester, Murvai Lászlóné, Nagy Tiborné, Pató Zoltán, Sas Zoltán, Sigmond Zsolt, Szabadi László, Székely Attila, Dr. Tóth János képviselő.

Távolmaradását nem jelezte: Garamszegi Sándor, Spaits Miklós, Dr. Török Gábor képviselő.

Igazoltan távolmaradt: Garádi István, Hajdú András képviselő.

Tanácskozási joggal részt vett: Varga Ernő jegyző.

Meghívottként megjelent:
Volcz Zoltánné oktatási referens,
Kissné Páska Andrea pü. vezető,
Kanász Pétemé könyvvizsgáló.

Gyenes Levente polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a **rendkívüli** testületi ülés határozatképes, /12 képviselő van jelen/ az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyvet **Horváth Ferencné** vezeti.

Kérdése, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadják-e?

Megállapítja, hogy a testület a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Rendelet a 2002. évi költségvetés módosításáról.

/melléletek!/

Gyenes Levente polgármester:

Kérdés, hozzászólás?

Nincsen.

Aki a rendeletet elfogadja, szavazzon.

Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

8/2003. sz. r e n d e l e t e t

az Önkormányzat 2002. évi költségvetéséről szóló 6/2002./II.15./ számú rendeletének módosításáról.

2. napirendi pont:

2002. évi zárszámadási rendelet.

/melléletek!/

Gyenes Levente polgármester:

Kérdés, hozzászólás,

Nincsen.

Aki a rendeletet elfogadja, szavazzon.

Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta a

9/2003. sz. r e n d e l e t e t

az Önkormányzat 2002. évi költségvetési zárszámadásáról.

3. napirendi pont:

Könyvvizsgálói jelentés elfogadása.

/melléletek!/

Gyenes Levente polgármester:

Kérdés, hozzászólás?

Nincsen.

Aki a könyvvizsgálói jelentéssel kapcsolatos határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

93/2003./04.28./ sz. önkormányzati határozat:

*Gyömrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
12 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással
Kanász Péterné könyvvizsgáló jelentését, amely a 2002.
évi összevont egyszerűsített költségvetési beszámolóról szól,
elfogadta.*

Felelős: polgármester.

Hat.idő: azonnal.

/Garamszegi Sándor képviselő megérkezett! Jelenlévő képviselők száma: 13 fő./

4. napirendi pont:

Útépítési pályázat benyújtása a GKM-hez.

/melléklet!/

Gyenes Levente polgármester:

Kérdés, hozzászólás?

Nincsen.

Aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

94/2003./04.28./ sz. önkormányzati határozat:

*Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete
13 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással
az alábbi határozatot hozta:
Gyömrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által kiírt pályá-*

*zatra támogatási igényt nyújt be a
Gyömrő, Ady Endre utca
4 m kiépítési szélességű szilárd burkolattal való ellátásához*

*A beruházás összege: bruttó 57.438.000.- Ft,
a GKM felé pályázott összeget határozza meg,
amely 20.000.000.- Ft,
Az önkormányzat a beruházáshoz*

*37.438.000.- Ft
önrészt biztosít, melyet a 2003. évi költségvetésébe beépít.*

Felelős: polgármester.

*Hat.idő: pályázat benyújtása 2003. április 28-ig,
beruházás finanszírozása folyamatos.*

5. napirendi pont:

A feladatfinanszírozás kidolgozásához szükséges elvek, fajlagos és létszámmutatók elfogadása.

/melléletek!/

Gyenes Levente polgármester:

Az anyagot két bizottság is tárgyalta, a részletes elemzés a kiküldött anyagban megtalálható.
Kérdés, hozzászólás?

Nagy Tiborné képviselő:

Bizottsági ülésen is elhangzott, hogy következő lépcsőként intézményenként meg kell vizsgálni a finanszírozást, amennyiben szükség van kiegészítésre, az történjen meg.
Kérdése, hogy más elképzelés nincs?

Gyenes Levente polgármester:

Más elképzelés nincs, aki a határozati javaslatot elfogadja, szavazzon.

95/2003./04.28./ sz. önkormányzati határozat:

1. Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással

döntött arról, hogy az általa fenntartott közoktatási intézményekben 2003. július 1-jével egységes feladatarányos finanszírozást vezet be, melynek elveit, fajlagos és létszámmutatóit az alábbiak szerint állapítja meg:

2. **Általános elvek:**

A feladatfinanszírozás alkalmazásakor a következő törvényi háttérrel vettük figyelembe:

- 1992. évi XXXVIII. törvény Az államháztartásról (AHT)
- 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról (KT)
- 1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 1992. évi XXII. törvény A munka törvénykönyvéről (MT)
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről (MV)
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről

3. A határozat kiterjed a Gyömrő Város Önkormányzata által fenntartott:

- a.) óvodákra,
- b.) általános iskolákra,
- c.) szakmunkásképzőkre, szakiskolákra,
- d.) alapképzésű művészetoktatási intézményekre.

4. Az intézmények feladatkörét az elfogadott *alapító okirat*; a képzés speciális feladatait az intézmények elfogadott *pedagógiai programja* tartalmazza.

5. A közoktatási és az ehhez szorosan kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges erőforrások szerkezetéről, normáiról, amit a vonatkozó törvények nem tartalmaznak, vagy csak keret jelleggel, a jelen feladatfinanszírozási határozat intézkedik.

6. A feladatfinanszírozási elvek alkalmazása a fenntartónak a feladatok szintjén teljes betekintést biztosít az intézményei feladatellátásába és az egyes feladatokhoz szükséges erőforrás-felhasználásra. Így a fenntartó felügyeleti jogainak gyakorlásához határozott támogatást kap, másrészt megjelennek egyértelműen azok a pontok, ahol a feladatellátáshoz felhasználható személyi, tárgyi és anyagi erőforrás a fenntartó mérlegelésétől, döntésétől függ. A paraméterek rögzítése után az intézményeknek lehetőségük lesz középtávú működési stratégiát kidolgozni és aszerint cselekedni. Így az intézmények működésében a stabilitás biztosítható, amely az optimális intézményi működési körülmények előfeltétele.

7. A feladatfinanszírozás egy olyan rugalmas, a mindenkori feladatokhoz igazodó finanszírozási rendszer, amely a törvényi előírások betartása mellett a finanszírozáson keresztül oldja meg a nevelési oktatási rendszer folyamatszabályozását. A szabályozás a fenntartói hierarchia szinten történik.

A fenntartó biztosítja és tiszteletben tartja az intézményi autonómiát; az intézmények belső életének megszervezéséhez, szakmai munkájához, működéséhez az önrendelkezési jogot. A feladatfinanszírozás a működés peremfeltételeit rögzíti. A rendszer demokratikus, mert mind a fenntartó, mind az intézmények a szabályozási paramétereket pontosan ismerik, azt konszenzussal állapították meg. A fenntartó a partnerek számára ellenőrizhető módon minden intézményt a feladatához mérten azonos mértékben lát el erőforrásokkal. Így

biztosítja az intézményei – és ezen belül az intézményekben levő ellátottak számára – az esélyegyenlőséget. A fenntartó nem uniformizál, hisz minden intézménynél, annak feladatából indul ki.

A feladatok sokrétűek, a feladatfinanszírozási rendszer szervesen illeszkedik az állami normatív támogatás rendszeréhez, és konkrétá teszi a törvényekben egyértelműen nem szabályozott feltételeket.

8. A feladatfinanszírozás adatainak meghatározása

A feladatok számbavétele:

A KT részletesen meghatározza a közoktatás keretén belül elvégzendő, illetve elvégezhető feladatok körét, és a feladatokhoz előírja a kötelező és nem kötelező (a tanuló számára) óraszámokat.

Keret jelleggel rendelkezik a csoport- és osztályszervezésre vonatkozó szabályokról. Ezeket a jogszabályokat egészítik ki a különböző képviselő-testületi határozatok.

A helyi szabályozás szól a fenntartó által preferált feladatokról is, és azok fenntartói támogatásának mértékéről.

A rendszer felkészült arra, hogy a minőségbiztosítás elősegítése érdekében befogadja a kiegészítő minőségi finanszírozást.

9. A Képviselő-testület a finanszírozás szempontjából 2003. szeptember 1-től a következő átlagos csoportlétszámokat és heti alapóraszámokat állapítja meg.

<i>Oktatási, nevelési feladat, iskola</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Átlagos csoportlétszám (fő)</i>	<i>Heti alapóraszám</i>
Óvodai nevelés		23	
Fejlesztő osztály	0.	11,5	
Általános iskola	1-2.	23	
Általános iskola	3-4.	24	
Általános iskola	5-6.	25	
Általános iskola	7-8.	28	
Szakiskola elméleti oktatás	9-10.	30	31
Szakképzés, gyakorlati oktatás	11-14.	10	10
Napközi		25	
Tanulószoza		25	
Alapfokú zeneoktatás (csoportos)		12	4 fogl. = 150 perc*
Alapfokú táncművészet oktatás (csoportos)		12	4 fogl. = 180 perc
Gyógytestnevelés		16	

Minden más feladatnál a Közoktatási Törvény (továbbiakban: KT) szerinti alapóraszámokat kell figyelembe venni.

* Az egyéni foglalkozás időtartamát is tartalmazza.

Művészeti iskolában a

- zeneművészeti ágon felvehető tanulók maximális száma: 100 fő;
- táncművészeti ágon felvehető tanulók maximális száma: 150 fő.

10. A beosztott pedagógusok létszáma, a vezetői létszám

- a.) A tanulói létszám, az elfogadott átlagos csoportlétszám, valamint a KT által előírt heti alapóraszám alapján meghatározásra kerül az intézményben megtartható **heti összes óraszám**. Az óvodák, speciális intézmények heti óraszám-meghatározásánál a fenntartó által elfogadott nyilvántartási időt kell figyelembe venni.

A heti összes óraszám a feladatfinanszírozási módszer **legfontosabb keretszáma**, amit a fenntartó határoz meg. E keretszámon belül az adott intézmény szabadon gazdálkodik, ennek felhasználásával készíti el a tantárgyfelosztását az **adott évre**. Ezért a heti összes óraszámot az intézményeknek az aktuális tanév kezdete előtt legalább 1 hónappal, de legkésőbb minden év **július 30-ig** meg kell kapnia a fenntartótól.

A heti alapóraszámot évfolyamonként és iskolatípusonként a közoktatási törvény 52. paragrafusa, valamint az oktatási törvényhez tartozó végrehajtási rendeletek tartalmazzák.

- b.) Az órakedvezmények, az önkormányzati kedvezmények kiváltására pedagógus álláshely nem létesíthető.
- c.) A heti ellátandó órák és a beosztott pedagógusok kötelező óraszámának alapján határozható meg a beosztott **pedagógusok maximális létszáma**, amelyet az intézmény **nem léphet túl**. A beosztott pedagógusok létszámában nem szerepel az igazgató és az igazgatóhelyettes(ek). **Ez a vezetői létszám.**

Intézmény	Magasabb vezető	Vezető	Intézmény	Magasabb vezető	Vezető
1. sz. Óvoda	1	1	Fekete István Általános Iskola és Szakiskola	1	2
Bóbita Óvoda	1	2	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	1	1
3. sz. Óvoda	1	1	Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola	1	3

11. A Képviselő-testület a nem pedagógiai munkakörben dolgozók létszámát az alábbiakban állapítja meg:

A közoktatási intézményekben alkalmazható munkaköröket és a szükséges képesítéseket a KT és a KJT tartalmazza (KT 1. sz. melléklet, KJT és a 3/1997. (I.15.) Korm. rendelet melléklet).

Gazdasági, ügyviteli dolgozók:

Feladatkörök	Feltételek	Alkalmazható létszámok
Gazdasági vezető	Önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményekben	1 fő
Gazdasági dolgozó az önállóan gazdálkodó intézményekben	300 tanulóig	1 fő
	300 tanuló felett	további 1 fő
Iskolatitkár		1 fő

Technikai személyzet:

Feladatkörök	Feltételek	Alkalmazható létszámok
Karbantartó, fűtő, udvaros	óvodákban egységenként	1 fő
	250 nappali tagozatos tanulóként iskolában	1 fő
Takarító személyzet	700 m² takarítandó területenként iskolában	1 fő

Diák és gyermekétkeztetésben dolgozók:

Tálalókonyhával rendelkezők esetében:

Feladatkörök	Feltételek	Alkalmazható létszámok
Étkezésben dolgozó 3-szori étkezés esetén	90 étkezőnként	1 fő

Az egyes intézmények működési sajátosságai (bentlakásos intézmény, többműszakos feladatellátás, alkalmazott technológia folyamatok, stb.) további személyzetet kívánhat meg. Erről a fenntartóval való külön egyeztetés és külön engedélyeztetés szükséges.

12. A Képviselő-testület a pótlékokat, szociális és egyéb juttatásokat az alábbiak szerint állapítja meg.

- Az órakedvezmények adása a törvényi minimumon történik.
- A magasabb vezetői pótlékok mértékének meghatározását a fenntartó végzi. Az egyéb pótlékok megállapításánál (ha az a minimumtól eltér) fenntartói egyeztetés szükséges.

- Az alkalmazottak étkezési hozzájárulását valamint a lakossági folyószámla kezelésével kapcsolatos költségtérítést a fenntartó biztosítja.
- A munkaruha, védőruha biztosítása a vonatkozó törvények, az érvényes kollektív szerződés és az intézményi SZMSZ alapján fenntartói hozzájárulással történik.

13. A Képviselő-testület a dologi kiadások fajlagos mutatóit az alábbiak szerint állapítja meg.

Gázeenergia felhasználásánál:

- *fűtésnél*: minden egy kW hő szükséglet után évi 5,56 GJ hőenergia, (szénfűtésnél értelemszerűen szénre átszámolva),
- *melegvíz szolgáltatásnál*: 0,3 GJ évenként, tanulóként (ez megfelel napi 7,5 liter forró víz előállításához szükséges hőnek 185 tanítási napra számítva),
- *konyhaiüzemnél*: a tapasztalati érték 0,35 GJ évenként és adagonként.

Villamosenergia felhasználásánál:

- *tanterem, foglalkozási terem előírt megvilágítása* 500 lux, ami fénycsővek esetén 20W/m² szükséges teljesítményt igényel, figyelembe vehető 190 - középiskolában 200 - tanítási nap és napi 3 óra átlagos üzemidő,
- *egyéb helyiségek megvilágítása* 300 lux, 10 W/m², 190 nap, 1,5 óra,
- *őrvilágítás* naponta 12 kWó, nagyobb intézményeknél 15 kWó, 365 napon keresztül,
- *villanyboiler üzemeltetés*: napi 12 kWó energia felhasználás boylerenként vezérelt vételezésű áramon, a figyelembe vehető napok száma a 190 tanítási nap,
- *átfolyó rendszerű vízmelegítőnél* 0,5 kWó tanítási naponként,
- *fűtés hőtárolós kályhával* évi, 120 nap, 6 órai éjszakai üzem,
- *üzemi fogyasztás*: tapasztalati érték /üzemi fogyasztás: 6-os számlaosztály/,
- *számítógépek üzemeltetése*: gépenként, óránként 0,3 kWó.

Vízfogyasztás, szemétszállítás

Érintettek	Vízfogyasztás (m ³)	Szemétmennyiség (m ³)
Óvodásonként, évenként	4	0,2
Tanulóként, évenként	3	0,15
Napközis tanulóként, évenként	1,5	0,08
Tanműhelyi tanulóként, évenként	2	0,2
Alapfokú zeneiskolai tanulóként, évenként	0,6	0,03
Takarításnál négyzetméterenként, évenként	0,06	

A speciális intézményeknél fenntartói döntés alapján a fajlagos mutatók szükség szerint 20-30 %-kal megemelhetők.

14. A Képviselő-testület a közoktatási intézmények egyéb költségeit a feladatfinanszírozás alkalmazásakor az alábbiak szerint állapítja meg.

Érintettek	Működési költségek (Ft/fő/év)	Szakmai anyagokra (Ft/fő/év)	Általános karbantartási anyagokra (Ft/fő/év)	Tanműhelyben felhasznált anyagokra (Ft/fő/év)	Konyhai fenntartási anyagokra (Ft/napi adag/év)	Takarítási anyagokra (Ft/m ² /év)
Óvodások	8.000	2.000	1.700			
Általános isk. tanulók	11.300	2.300	1.700			
Szakiskola 9-13. évfolyam	11.300	2.300	1.700			
Napközis tanulók	1.150	1.150	-			
Zeneiskolai tanulók	11.300	2.300	1.700			
Takarítás						180

A táblázat a 2003. évre vonatkozó adatokat tartalmazza. Naptári évenként az inflációs rátával automatikusan növelni kell a mutatókat. Az ettől eltérő változtatás képviselő-testületi határozatot igényel.

15. A feladatfinanszírozásban érintett intézmények a megadott irányszámoktól eltérhetnek az eljárási rend betartásával úgy, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott végösszeget nem léphetik túl.

Ha a fenntartó önkormányzat nem rendelkezik a feladatok ellátásához szükséges fedezettel, akkor meghatározza, hogy az adott intézményre vonatkozóan - az alapfeladatok kivételével - mely feladatokat kell elhagyni.

16. A feladatfinanszírozási adatlapokat a költségvetés tervezési fázisában az intézmények töltik ki, és informatikai rendszeren keresztül küldik el a fenntartónak minden év november 15-ig és június 15-ig.

A feladatfinanszírozási rendszer pontosítása érdekében a rögzített paramétereket első alkalommal 2003. november 30-ig, azt követően 2-3 évenként felül kell vizsgálni az elmúlt időszak költségelemzése alapján.

Felelős: polgármester, jegyző.
Határidő: azonnal és folyamatos.

Gyenes Levente polgármester:

Köszöni a figyelmet és megjelenést, a rendkívüli testületi ülést bezárja.

K.m.f.

*/Gyenes Levente/
polgármester*

*/Varga Ernő/
jegyző*

*/Dr. Tóth János/
Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke
jegyzőkönyvhitelesítő*