

NEVELÉSI OKTATÁSI FELADATOK

A Gyömrő Város Önkormányzat **alapfeladatai** között szereplő óvodai nevelés 618 gyermek, általános iskolai oktatás és nevelés 1.429 gyermek ellátását jelenti.

1. Körzethatárok

- Az **Arany Óvoda** és a **Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény Erzsébet utcai tagintézmény** ellátási körzete: A vasút északi oldalán lévő településrész, az Erzsébet-telep, illetve a Petőfi-telep.
- A **Bóbita Óvoda** és a **Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény Csokonai utcai tagintézmény** ellátási körzete: A Szent István út, a Táncsics Mihály út, a Mendei út és a vasút által határolt terület.
- A **Mesevár Óvoda Falusi Tagóvodája** és a **II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola** ellátási területe: A Szent István út, Táncsics Mihály út által határolt, Péteri, illetve Üllő felé eső terület, Tövesmajor.
- A **Mesevár Óvoda** és a **Fekete István Általános Iskola és Szakiskola** ellátási körzete: A Szent István út, Lengyel utca és a vasút által bezárt terület a település határáig.

A feladat **jelentős erőforrásokat** igényel, ezért fontos e feladat tervezése és a működés optimális körülményeinek a biztosítása.

A Vallási, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladata a nevelési és oktatási feladatok ellátásának biztosítása, ellenőrzése, a hálózat működésének koordinálása.

Az elemzésekhez szükséges anyagok és adatok a Védőnői Szolgálat, az óvodák és az iskolák, valamint a népesség nyilvántartó adatszolgáltatásából származnak.

A koncepció összhangban van a képviselő-testület által hozott 13/2010. (01.21.) sz. önkormányzati határozatával, amely az intézmények feladatfinanszírozásáról szól.

2. Önkormányzati fenntartású intézmények

Arany Óvoda

2230 Gyömrő, Arany J. u. 28.

Óvodavezető: Lévai Zsuzsanna

Bóbita Óvoda

2230 Gyömrő, Pázmány u. 52.

Óvodavezető: Bechlerné Tarsoly Anikó

Mesevár Óvoda Falusi Tagóvoda

2230 Gyömrő, Kossuth F. u. 24.

Óvodavezető: Szabó Judit

Fekete István Általános Iskola és Szakiskola

2230 Gyömrő, Kossuth F. u. 5-7.

Igazgató: Hajdú András

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

2230 Gyömrő, Bajcsy-Zsilinszky út 79-81.

Igazgató: Tóthné Gúth Gizella

Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény

2230 Gyömrő, Szabadság tér 2/b.

Igazgató: Spaitsné Rónaszéki Mária

Bölcsőde és Gyermekközpont

2230 Gyömrő, Tompa u. 21.

Vezető: Dobossyné Molnár Veronika

A Kóczán úti parcellázás következtében a gyermeklétszám várhatóan megnövekszik a városban, amely a nevelési-oktatási intézmények körzethatárainak módosítását teheti szükségessé.

3. Az óvodai nevelés feladatai, a működés bemutatása

3.1. Óvodai felvétel alapelvei

Gyömrő város biztosítani kívánja a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 8. § (továbbiakban: Kt.) szerint a gyermekek óvodai elhelyezését, nevelését az alábbiak szerint:

- az ötödik év betöltéséig indokolt esetben, a szülők kérésére,
- attól az évtől, amelyben a gyermek az ötödik évét betölti a törvény szerint kötelezően,
- a testi, érzékszervi és értelmi fogyatékos gyermekek a normál csoportokba integrálva nyerne felvételt az alábbi megbontásban:
 - AÓ: testi (mozgás) fogyatékos SNI gyermekek ellátása
 - BÓ: autista, enyhe fogyatékos és beszéd-fogyatékos SNI gyermekek ellátása
 - MÓ, MÓF: érzékszervi fogyatékos SNI gyermekek ellátása
- HHH gyermekek harmadik évük betöltését követően a lehető legrövidebb időn belül, szülői kérés esetén azonnal.

3.2. Az óvodák programjai, gazdálkodásuk

Arany Óvoda: *"De jó lenne..."*

Bóbita Óvoda: *"Bóbita"*

Mesevár Óvoda: *"Tevékenységek központú program"*

A városban a három óvodai intézményben (1 tagóvodában) a férőhelyek száma 644 fő. A település által fenntartott óvodába 2010. év október 1-i statisztika alapján a felvett gyermekek száma 618 fő, feltöltöttség 96% volt.

A jelenlegi 24 csoport mindegyike rendelkezik külön csoportszobával, kiszolgáló, öltöző, mosdó, WC helyiségekkel.

A képviselő-testület által elfogadott óvodai pedagógiai program végrehajtásáért, az ez alapján kitűzött saját nevelési elvek kitűzéséért, a célok eléréséért az óvodai nevelőtestületek felelősek.

3.3. Tárgyi és személyi feltételek

Az óvodák bővítését 2010-ig elvégezte a fenntartó:

Arany Óvoda: a felszabaduló szolgálati lakások helyén: egy csoportszoba a hozzá tartozó gyermek kiszolgáló helyiségekkel kialakítása.

Mesevár Óvoda: az épület bővítésével egy csoportszoba a hozzá tartozó gyermek kiszolgáló helyiségekkel, egy tornaszoba és egy fejlesztőszoba kialakítása.

Mesevár Óvoda Falusi tagóvoda: az épület bővítésével egy csoportszoba a hozzá tartozó gyermek kiszolgáló helyiségekkel, egy tornaszoba és egy fejlesztőszoba kialakítása.

Az óvodák tárgyi feltételeit a köznevelési törvény szabályozza. A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet és a tényleges felszereltség összevetése alapján megállapítható, hogy az intézmények megfelelnek a jogszabályban foglaltaknak. Az éves rendszerességgel cserélődő eszközökre

szükséges összeget a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében határozza meg. A jogszabályi feltételeknek megfelelő intézmény részére a tárgyévi költségvetésről szóló törvény alapján a normatív állami támogatás megigénylése megtörténik.

Az óvodákban a szakmai munka színvonalának biztosítása érdekében csak megfelelő képezésű óvodapedagógusok és a nevelési munkát segítő dajkák foglalkoztathatók. Ezek, valamint az egyéb kisegítő dolgozók létszámát a törvények és szükségletek alapján a feladat-finanszírozási rendszer óvodánként egységesen határozza meg a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásával egy időben.

Az óvodákban a beiratkozás elsődlegesen területi elv és az elfogadott felvételi elv szerint történik. A tárgyévi beiratkozás időpontja VOKS bizottsági határozatban kerül meghatározásra, mely minden nevelési évben egységesen, minden intézményre vonatkozik.

A körzethatárokat a VOKS bizottság előterjesztése alapján a testület határozata szabályozza [70/2007. (03. 19.)]. Ez lehetővé teszi, hogy a csoportlétszámok a lehető legoptimálisabbak és az egyes intézményekben megközelítőleg azonosak legyenek.

Az intézmények **Alapító Okiratait a képviselő testület felülvizsgálta, illetve módosította** a törvényi előírások és a tárgyi környezetben létrehozott változások miatt.

Arany Óvoda alapító okirat módosításának elfogadása: .../2010. (12. 13.) sz. határozat

Bóbita Óvoda alapító okirat módosításának elfogadása: .../2010. (12. 13.) sz. határozat

Mesevár Óvoda alapító okirat módosításának elfogadása: .../2010. (12. 13.) sz. határozat

A megfelelő átirányításokkal az egyes óvodák összlétszámai pillanatnyilag megfelelnek a közoktatási törvény 3. sz. mellékletében meghatározottaknak. A fenntartó a maximális létszámtól 20%-ban történő eltérésről, az intézményvezetők előterjesztése alapján minden nevelési évben dönt.

Intézmények befogadó képessége

Óvoda	Csoportszám	Férőhely szám
Arany Óvoda	7	183
Bóbita Óvoda	6	156
Mesevár Óvoda	11	305
Összesen	24	644

(A Mesevár Óvoda esetében az adatok a Falusi tagóvodával együtt értendők.)

3.4. Az óvodák napi nyitva tartása

Minden óvodában a nyitvatartási idő 6.00 órától 17.30 óráig tart. A nyitvatartási időn belül a nevelési időt a képviselő-testület az óvoda Helyi Óvodai Programjában jóváhagyta.

Nyitvatartási idő igénybevétele szerint alakítandó csoportok száma intézményenként, a tanulólétszám alapján:

	<i>Arany Óvoda</i>	<i>Bóbita Óvoda</i>	<i>Mesevár Óvoda Falusi tagóvoda</i>	<i>Mesevár Óvoda</i>	<i>Csoportonkénti napi munkaidő (óra)</i>
6.00 – 17.30	1	1	1	1	11,5
7.00 – 17.00	3	2	2	2	10
7.00 – 16.00	2	2	1	2	9
8.00 – 15.30	1	1	1	1	7,5
Az óvoda napi nyitvatartási ideje (óra)	67	58	48	57	
Az óvoda egy csoportra jutó átlagos, heti nyitvatartási ideje (óra)	47,9	47,5	48	47,5	
Az óvoda heti munkaideje (óra)	335	290	240	285	

4. Az alapfokú oktatás feladatai, a működés bemutatása

Gyömrő város biztosítja **minden általános iskoláskorú** gyermek színvonalas oktatását. Korlátozott számba az iskolák **bejáró** tanulókat is fogadhatnak a környező településekről.

Gyömrő Város Önkormányzat feladatának tartja, hogy az alapfokú oktatás feladatait a lehető **legoptimálisabban** végezze. Ezért feltétlenül szükség van a feladat átfogó megtervezésére, a rendelkezésre álló erőforrások **legjobb és leghatékonyabb** felhasználására. Ez alapvető érdeke az intézményeknek is, hisz ily módon az iskolák tervezhető, előre jelezhető, **anyagilag megalapozott évek** elé nézhetnek.

A rendelkezésre álló erőforrások természetesen **korlátokat** is tartalmaznak, melyeken belül viszont az intézmények **önrendelkezése** biztosított.

4.1. Az oktatási feladatok nagysága, szerkezete

Az iskolák létszámadatai az 2010. október 1-jei állapot szerint

Iskola	Tanulólétszám	Maximális férőhelyszám	Osztályok száma
<i>Fekete István Általános Iskola és Szakiskola</i>	371	337	16
<i>II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola</i>	185	228	8
<i>Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény</i>	742	923	34
Összesen	1 298	1488	58

A statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy a tanulólétszám **stagnál** az iskolákban, mely adatot a Kóczyán lakópark építése és az oda várható beköltözések száma módosíthat.

Ez azt jelenti, hogy az elkövetkezendő időszakban az oktatási feladat nagysága **változhat, illetve a körzet szerinti megoszlása módosulhat**. Ezeknek az információknak a tudatában kell megállapítani az egyes iskolák várható tanuló létszámát és az osztály (csoport) számokat illetve módosítani a kötelező beiskolázás körzeteit. A változás mértékének függvényeként szükséges lesz egy kritérium rendszer kialakítása (képviselő-testületi határozat), mely a szabad iskolaválasztás elvének figyelembe vétele mellett szabályozza az iskolákba történő beiratkozást.

Az átlagos osztálylétszám 22,4 fő, ami **alacsonyabb** a feladat-finanszírozás szempontjából elfogadott osztálylétszámmal és összhangban van a Kt.-ben meghatározott átlag létszámokkal. Minden iskolában **törekedni kell** a 25 fős átlagléttség biztosítására, hisz ha ettől az iskola eltér az **egyenetlenségek** más iskolákban is meg jelennek. Ez az egyenetlenség a működési költségek szempontjából is negatívan hat egyes iskolákra. Ezt a jelenséget **minimálisra** kell csökkenteni azért, hogy a város által működtetett bármely iskolában azonos feltételeket biztosítsunk minden gyermeknek.

Ezt nem csak az ésszerű gazdálkodás teszi szükségessé, hanem az iskolák stabil, tervezhető működtetése is, amely az alapvető városi érdek mellett iskolai érdek is.

4.2. Beiskolázás

A beiskolázás **alapelve** a **területi elv**. A szabad iskolaválasztás biztosítása törvényi kötelezettsége a fenntartónak. Ugyanakkor az intézményi létszámok karbantartása is fenntartói feladat.

A felvételi eljárás, beiratkozás rendje:

- a.) A jegyző (rendelet szerint) meghatározza a beiratkozás időpontját.
- b.) A beiratkozási napokon az intézmények beírják a körzetben lakó tankötelezett tanulókat.
- c.) A beiratkozási napokon az intézmények felméri a körzeten kívül lakó gyermekeket (szülői írásos nyilatkozat, név, lakcím).
- d.) Az intézmények írásos beszámolót készítenek a fenntartó számára a beiratkozásról:
 - körzetes és beírt tanulók;
 - körzetes és a beíratáson nem megjelenő tanulók;
 - körzeten kívüli szándéknyilatkozat alapján jelentkező tanulók.
- e.) A fenntartó – az intézményvezetőkkel közösen – javaslatot tesz a körzeten kívüli gyermekek beíratására.
- f.) Az intézmények egy hónapos határidőn belül
 - felkeresik (írásban) a be nem írt, körzetes gyermekek szüleit és felszólítják őket a Kt. szerint kötelezettségük teljesítésére;
 - írásban tájékoztatják a körzeten kívüli gyermekek felvételét a javasolt intézménybe.

A kijelölt beiskolázási körzetből jelentkező tanulókat az adott iskolának fel kell vennie, más körzetből csak akkor vehet fel, ha már a körzetéből több gyermek nem jelentkezik, és van szabad helye.

Az Alapító Okiratokban rögzíteni szükséges az iskola befogadóképességét, úgy tanulói létszámmra, mint az osztályok számára nézve.

A beiratkozás időpontját a fenntartó, önkormányzat határozatban, naptári évenként deklarálja.

Csoportok, osztályok szervezésének elvei:

A Kt. 3. sz. melléklet II. alapján határozza meg a csoportok, osztályok szervezésének alapelveit:

1. Ajánlott, átlagos tanulói létszám

1-4. évfolyam:	24 fő
5-8. évfolyam:	25 fő

2. Tanévkezdéskor iránymutató maximális csoportlétszám (bontási határ):

Évfolyam	1 csoport	2 csoport	3 csoport	4 csoport
	működtethető			
1-4. évfolyam	0 – 31	32 – 52	53 – 78	79 -
5-8. évfolyam	0 – 36	37 – 60	61 – 90	91 -
9-10. évfolyam	0 – 42	43 – 70	71 – 105	106 -
Szakiskolai elméleti képzés	0 – 42			
gyakorlati képzés	0 – 14	15 – 24	25 – 36	37 -
Alapfokú művészeti oktatás zeneművészeti ág	0 – 18	19 – 30	31 – 45	46 –
táncművészeti ág	0 – 24	25 – 40	41 – 60	61 -

Az intézményvezető kérésére a képviselő-testület egyedi elbírálás alapján külön határozatban dönthet a táblázatban meghatározott csoportlétszámtól való eltérésről. Az intézmény belső döntése alapján – a fenntartó által meghatározott „számított heti óraszámok” keretein belül – a csoportok kialakításakor – attól lefelé – eltérhetnek az iránymutató maximális létszámhatároktól. Az eltérés miatt óraszám-kiegészítés nem igényelhető.

Az osztályok csoportbontására a Kt. 52. §-a szerint az önkormányzat lehetőséget biztosít.

A csoportbontás során előtérbe helyezendő szempont az idegen nyelv, a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a technika (tanterv szerinti fiú – lány bontása) és a számítástechnika oktatásának fejlesztése és színvonalának emelése.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás biztosítására az iskolák nívócsoportos oktatást szervezhetnek. A fenntartó önkormányzat határozatában egyéb óraszám-kiegészítést biztosíthat a sportfoglalkozások és a testnevelés órák esetében az egészséges életmód és fejlődés biztosítása érdekében. A mindennapos testedzés biztosítása érdekében az önkormányzat többlet óraszámot biztosít mindhárom iskola számára. A tevékenység ellátására 1 fő álláshely bővítést engedélyez, melyet kizárólag testnevelés szakos – a három iskola által közösen alkalmazott – pedagógus alkalmazásával hasznosíthatnak az intézmények.

Az iskolák befogadóképessége az Alapító Okirat szerint:

Iskola	Osztályok maximális száma	Férőhelyek száma
<i>Fekete István Általános Iskola és Szakiskola</i>	16	337
	4	146
<i>II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola</i>	8	228
<i>Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény</i>	32	923
	2	220

4.3. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

A város által fenntartott általános iskolák jelenlegi **átlagos befogadóképessége 1488 tanuló**. Ez nagyobb, mint ami az elkövetkezendő időszakban várható létszám.

Az iskolák tárgyi feltételeit a közoktatási törvény szabályozza. A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet és a tényleges felszereltség összevetése alapján megállapítható, hogy az intézmények

megfelelnek a jogszabályban foglaltaknak. Az éves rendszerességgel cserélődő eszközökre szükséges összeget a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében határozza meg. A jogszabályi feltételeknek megfelelő intézmény részére a tárgyévi költségvetésről szóló törvény alapján a normatív állami támogatás megigénylése megtörténik.

A szakmai munka színvonalának biztosítása érdekében csak megfelelő képesítésű pedagógusok és a nevelési munkát segítő munkatársak foglalkoztathatók. Ezek, valamint az egyéb kiegészítő dolgozók létszámát a törvények és szükségletek alapján a feladat-finanszírozási rendszer intézményenként egységesen határozza meg a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásával egy időben.

Az iskolákban a beiratkozás elsődlegesen területi elv és az elfogadott felvételi elv szerint történik. A tárgyévi beiratkozás időpontja VOKS bizottsági határozatban kerül meghatározásra, mely minden nevelési évben egységesen, minden intézményre vonatkozik.

A körzethatárokat a VOKS bizottság előterjesztése alapján a testület határozata szabályozza [70/2007. (03. 19.)]. Ez lehetővé teszi, hogy a csoportlétszámok a lehető legoptimálisabbak és az egyes intézményekben megközelítőleg azonosak legyenek.

Az intézmények **Alapító Okiratait a képviselő testület felülvizsgálta, illetve módosította** a törvényi előírások és a tárgyi környezetben létrehozott változások miatt.

Arany Óvoda alapító okirat módosításának elfogadása: 17/2008. (01. 17.) sz. határozat

Bóbita Óvoda alapító okirat módosításának elfogadása: 15/2008. (01. 17.) sz. határozat

Mesevár Óvoda alapító okirat módosításának elfogadása: 16/2008. (01. 17.) sz. határozat

5. Egyéb feladatok ellátása

5.1. Művészeti oktatás

A művészeti oktatási feladatot városunkban a Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény látja el. Az Alapító Okirat szerint zeneművészeti ág és néptáncművészeti ág működik az intézményben.

Zeneművészeti ágon 98 tanuló gordonka, zongora, furulya, fuvola, szaxofon, klarinét és fagott szakon képi magát.

Az engedélyezett maximális létszám: 100 fő.

A táncművészeti ág résztvevőinek létszáma 114 tanuló.

Az engedélyezett maximális létszám: 110 fő, 6 csoportban.

5.2. Szakmai képzés

A Fekete István Általános Iskola és Szakiskola az 1992/93-as tanévtől kezdődően – a szülők és tanulók igényeihez igazodva – teljes értékű, okj-s besorolású szakmai vizsgára készíti fel a tanulókat.

A szakmai képzés időtartama nappali tagozaton – a 9., 10. évfolyam szakmai előkészítés elvégzése után – két tanév.

Az engedélyezett maximális létszám 9-10. évfolyamon és 11-12. évfolyamon elméleti képzés szerint 146 fő.

5.3. Pedagógiai szakszolgálat

A Bölcsőde és Gyermekközpont intézménye – mint többcélú intézmény – látja el a pedagógiai szakszolgálat feladatait.

Pedagógiai Szakszolgálat (nevelési tanácsadó, logopédiai ellátás, fejlesztő felkészítés)(856000):

Az intézmény alapfeladata:

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek problémáinak feltárása, ennek alapján szakvélemény készítése, a gyermek rehabilitációs célú foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával, logopédiai szolgáltatás keretében beszédindítás, beszédhibák javítása, nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, dyslexia megelőzése és gyógyítása, szakvélemény készítése az iskolakezdéshez, ha a gyermek egyéni adottsága, fejlettsége azt szükségessé teszi.

Feladata a gyógypedagógiai tanácsadás, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek tankötelezettség, illetve képzési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.

Az intézmény kiegészítő feladata:

- kapcsolattartási ügyelet – mediáció – biztosítása,
- iskola előkészítő egyéni fejlesztések szervezése,
- különleges gondozás keretében képzésre kötelezett gyermekek egyéni fejlesztése a tankötelezettség teljesítése érdekében.
- játszócsoport üzemeltetése, ahol a szülő és a gyermek közösen játszhat,
- kismamák felkészítése az anyaságra,
- speciális szakvédőnői tanácsadás,
- tanfolyamok szervezése,
- drámapedagógiai foglalkozások, mozgásterápiák szervezése.

Az intézmény feladatellátását a tevékenységi területek összehangolásával szervezi meg. Az alkalmazottak feladat-, és munkabeosztása az igényelt szolgáltatások teljes körű ellátása érdekében összehangoltan, egységesség szemléletének érvényesülésével készül.

A különleges helyzetben levő tanulók, illetve a különleges gondozás keretében ellátandó gyógypedagógiai ellátást igénylő tanulók fejlesztését. Közel 50 gyermek heti rendszerességgel vesz részt az egyéni fejlesztésen, pszichológiai foglalkozásokon.

Az intézmény szoros kapcsolatban van az óvodákkal és az iskolákkal, a gyermekek fejlesztését többségében az intézményekben kialakított fejlesztőszobákban végzi.

A gyógypedagógiai ellátást igénylő tanulók fejlesztése heti átlag 10 órás fejlesztési időben a Nevelési Tanácsadóban történik.

6. Finanszírozás, adatszolgáltatás

A közoktatási intézmények finanszírozását az intézmény által elvégzett oktatási feladatokkal arányos módon végzi a fenntartó. A feladatfinanszírozás szorosan illeszkedik az állami normatív támogatás rendszeréhez. Legfontosabb meghatározója mindkettőnek a tanulói létszám.

Az egy csoportban foglalkoztatott óvodai vagy iskolai tanuló létszám nagyon erősen befolyásolja az oktatás-nevelés költségeit. Ezért alakította ki a fenntartó a "finanszírozás szempontjából" elfogadott csoportlétszámot.

A finanszírozáson keresztül, közvetett módon igyekszik az intézményrendszer fenntartását a város teherbíró képességéhez hangolni.

Az egyensúly kényes, ezért bármifajta fellazítása a lerögzített alapelvek (lásd testületi határozat) sérülését és gyors felborulását vonja maga után, és ezzel párhuzamosan egy-egy intézmény hátrányos helyzetét alakítja ki.

Mindenfajta intézményi önérdék érvényesítés a többi intézményre is hatással (többnyire negatív hatással) van. Az **állandó** ellenőrzés szükséges és elkerülhetetlen. Ennek biztosítása érdekében az intézmények folyamatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettsége:

1. A Kt-ben és a hozzá kapcsolódó Kormány- és Miniszteri rendeletekben meghatározottak szerint.
2. A feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó adatlapokon történő adatszolgáltatás naptári évenként január 10-ig, június 30-ig, november 15-ig.
3. A kötelező nyilvántartásokat alátámasztó dokumentumok:
 - Iskolai adatlapok étkezés elszámolásához (jogcímenként)
 - Óvodai adatlapok étkezés elszámolásához (jogcímenként)
 - Adatlap napközis normatíva elszámolására foglalkozási napok száma szerint
 - Ingyenes tankönyv juttatásához szükséges tankönyv-nyilvántartások
 - HHH tanulókról szóló kimutatások
 - SNI-s tanulókról szóló kimutatások

A nyilvántartások összegzéséről készített dokumentumok benyújtási határideje naptári évenként:

- október 15.
- január 10.
- június 30.
- tankönyv esetében: szeptember 15.

Adatszolgáltatás:

A szigorú, fenntartói szintű gazdasági szabályozás párosul az intézményi hatáskörök kibővülésével, az intézményi anatómia megvalósulásával. A feladatvégzés belső struktúrájának kialakítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

A középtávú, minden intézmény számára biztonságos működés eléréséhez, a demográfiai ingadozások közepette a beiskolázási szabályok alkalmazásával kell biztosítani minden intézményben az optimális létszámot. A beiskolázásnál elengedhetetlen az iskolák kooperáló szerepének gyakorlása.

Összefoglalva: minden eszközt meg kell ragadni arra, hogy a rendelkezésre álló nevelési – oktatási kapacitásokat optimálisan kihasználjuk, és városi szinten minden intézmény a lehető legjobb körülmények között működjön.

Ezt szolgálják az önkormányzati határozatok, a rendszeres ellenőrzések, felülvizsgálati munkák és visszacsatolások is.

7. Gyermek - diákétkeztetés, konyhák

Az önkormányzat az alapító okiratokban meghatározott intézményi étkeztetést külön szerződés alapján látja el. Az étkezési térítési díjakat naptári évenként december 31-ig rendeletében határozza meg.

8. Speciális nevelési-oktatási feladatok

8.1. Fejlesztő foglalkozások megszervezése

A beiskolázásra kerülő gyermekek közül egyre több az olyan gyermek, akik – Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálati szakvéleménye alapján – **nem megfelelően fejlettek** az első osztály elkezdésére, de a Kt. 24. § alapján óvodában már nem maradhatnak. Az oktatási törvény e gyermekek számára lehetővé teszi a **fejlesztő osztály** megszervezését. Ők ennek a csoportnak az elvégzése után kerülnek az általános iskola első osztályába, a gyermekek a lakóhely szerinti körzetes iskolába. A városi gyermekek ilyen ellátását a Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény végzi.

A feladat ellátás igénybe vételét Gyömrő Város Képviselő-testülete a 122/2006. (06.26.) sz. önkormányzati határozatban szabályozta:

Az iskola előkészítő osztályba történő beiratkozás során az alábbi eljárási rend alkalmazható:

Iskola előkészítő osztályba csak a tankötelezettségi feltételben meghatározott korú kisgyermek vehető föl.

1. Szakértői vizsgálatok és nevelési tanácsadói vizsgálatok elvégzése.
Határidő: minden év március, felelős: óvodavezetők, PSZSZ szakmai vezetője
2. Szakértői vélemények elkészítése, ennek alapján a jogosultak névsorának összeállítása.
Határidő: minden év március, felelős: PSZSZ szakmai vezetője
3. Iskola előkészítő osztályok keretlétszámának meghatározása (testületi határozat, vagy költségvetési rendelet).
4. Az iskola előkészítő osztályra vonatkozó tanulói névsor összeállítása, erről a szülők írásos tájékoztatása. (részlet vesz: CSASE vezető, vizsgálatot végző munkatárs, iskolaigazgató, Volcz Zoltánné)
Határidő: minden év április 2., felelős: PSZSZ szakmai vezetője
5. Beiratkozás: a jogszabály szerint meghatározott időszakban.
Csak az elfogadott tanulói névsorban szereplő és kiértékelített tanulók írhatók be az iskola előkészítő osztályba a beiratkozásra meghatározott időszakban.
Felelős: intézményvezető
6. Naptári év április 2. után tisztázódott státuszú gyermekek elhelyezése, illetve külső indítvány alapján történő változás csak utólagos egyeztetés után, szülők írásos kérelme alapján lehetséges.

A kérelmet a szülő az iskola előkészítő osztályt üzemeltető iskolaigazgatóhoz nyújtja be, aki a határidő letelte után egyeztetést kezdeményez az oktatási referens, a három iskolaigazgató és a CSASE vezetője közreműködésével (intézményvezetői tanács).

A tanács feladata a kérelmek szakmai véleményezése.

Határidő: minden év május 2.

8.2. A megismerő funkció, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Az intézmények alapító okiratai tartalmazzák az ellátandó sajátos nevelési feladatokat.

Gyógypedagógiai nevelés, oktatás az óvodában:

- testi fogyatékossgal élő SNI gyermek – a feladatot ellátja: Arany Óvoda, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
- érzékszervi (látás, hallás, érzékelés) fogyatékossgal élő SNI gyermek – a feladatot ellátja: Mesevár Óvoda, Fekete István Általános Iskola és Szakiskola
- autista gyermek– Bóbita Óvoda
- beszéd fogyatékos SNI gyermek – a feladatot ellátja: Bóbita Óvoda, Fekete István Általános Iskola és Szakiskola, II. Rákócz Ferenc Általános Iskola, Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény
- enyhe értelmi fogyatékos SNI gyermek - Bóbita Óvoda (integráltan), magántanulóként, feladatellátási szerződés alapján: Fekete István Általános Iskola és Szakiskola, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Zeneművészeti és Táncművészeti Intézmény
- megismerő funkció, vagy a viselkedési fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós rendellenessége miatt SNI gyermek – minden intézmény
- megismerő funkció, vagy a viselkedési fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethetően tartós rendellenessége miatt SNI gyermek – minden intézmény
- (2011. szeptember 1-től: megismerő funkció, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt SNI gyermek – minden intézmény)

A **fogyatékossgal élő** gyermekek ellátására a város **integrált**, illetve **egyéni fejlesztési** lehetőséget biztosít. A speciális szakellátást feladatellátási megállapodás alapján a Pedagógiai Szakszolgálat végzi. Magántanulói státusz a törvényi előírások megléte esetén, a többi gyermekkel együtt nem oktatható tanulók számára biztosított.

Az óvodás korúak között ugrásszerűen növekedett a fogyatékossgal és magatartászavarokkal küzdő óvodások száma. E gyerekek ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei speciális foglalkozásokon végzik, óvodai ellátásuk integráltan a Kt. 3. sz. melléklet II. rész 3-4. pontja szerint történik.

8.3. A nemzetiségi lakosság oktatásának - nevelésének sajátosságai

Településünkön Ruszin- és Cigány Kisebbségi Önkormányzat működik. A gyerekek a többi gyerekkel közös csoportban vesznek részt az oktatásban, nevelésben, tanulmányaikat magyar nyelven folytatják.

Az érintett családok helyzete átlagos, a nemzetiségi tanulók létszáma az összesen ellátott gyermekek létszámához képest alacsony. Településünkön a nemzetiségi oktatás megszervezése nem releváns.

9. Esélyegyenlőségi program

9.1. A helyzetelemzésből következő, az egyenlő esélyek biztosítása érdekében meghatározható feladatok lépések, feladatok

Az esélyegyenlőség érvényesülésének vizsgálati szempontjai	Szükséges lépések, beavatkozások
1. A településen (vagy annak külterületén) élő HHH gyerekek ill. családok azonosítása; megbízható adatszolgáltatás biztosítása	<p>A településen azonosítottak a HHH gyermekek</p> <p>Beavatkozási lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meg kell teremteni a megbízható és folyamatos adatszolgáltatást és nyilvántartást ezen a téren. Fontos az együttműködés erősítése az érintett szakemberek körében, meg kell osztani a feladatot a szülőkhöz rendszeresen és személyesen fordulókkal. ▪ A külterületen élő gyermekekre speciális odafigyelés, szükség esetén támogatásuk.
2. A településen (vagy annak külterületén) élő HHH gyerekek ill. családok számára az óvodáztatás és iskoláztatás feltételeinek biztosítása	<p>A településen a jelenlegi férőhely-kapacitás elégséges a települési – ezen belül a HHH - gyermekek óvodai és iskolai ellátására.</p> <p>Beavatkozási lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A településen lakók körében annak vizsgálata és azonosítása, hogy az elegendő férőhely biztosítása mellett valóban élnek-e a halmozottan hátrányos státusú családok a gyermekeik 3 éves korától (lakossági és települési nyilvántartások). A be nem íratott HH/HHH gyermekek szüleinek meggyőzése, hogy a gyermekek hátránykompenzációját segíti a mihamarabbi be-óvodázás. Családlátogatások szervezése az óvodáztatási szándék megismerése, és az óvodáztatást akadályozó tényezők elhárítására (óvodapedagógus, szociális munkás). ▪ Visszajelzési rendszer kialakítása és működtetése a volt tanulókról, az adatok beépítése a mérési-értékelési rendszerbe. (Kialakulóban van egy központi visszajelző rendszer kiépítése, ez alapján nagy valószínűséggel egyszerűbbé válhat a nyomonkövetés.)
3. Közoktatási intézményi feladatok, közoktatási szakellátási feladatok, gyermekjóléti alapellátások, gyermekjóléti szakellátások biztosítottak, illetve elérhetőek	<p>El nem látott feladatok a településen: családi napközi, házi gyermekfelügyelet.</p> <p>Beavatkozási lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Igényfelmérés családi napközi és házi gyermekfelügyelet kapcsán a védőnői, családsegítői hálózat segítségével, szükség szerint a helyi kisebbségi önkormányzat segítőknek közreműködésével, szükség szerint intézkedési terv készítése és végrehajtása a szakszerű ellátás érdekében. ▪ Annak felmérése, mekkora igény jelentkezik a fenti feladatok ellátására. Amennyiben a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek körében igény mutatkozik, úgy feltétlenül érdemes és szükséges a problémával foglalkozni.
4. Lemorzsolódás (évfolyamisméltés, magántanulói státus, hiányzások)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az évfolyamisméltések és különösen a magántanulók státusának felülvizsgálata, az okok feltárása, intézkedési tervek készítése, különös tekintettel a HH/HHH tanulókra. ▪ A 250 óránál többet hiányzó tanulók távolmaradási okainak elemzése, intézkedés, különös tekintettel a HH/HHH tanulókra.
5. Tanulók, gyermekek meg nem engedett összevonása	<p>Intézmények között ill. a párhuzamos osztályokban nem tapasztalható nagymértékű aránytalanságok.</p> <p>Beavatkozási lehetőségek:</p>

(szegregációja) intézményen belül ill. intézmények között	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A tervezés része legyen az első évfolyamos beiskolázásnál, hogy arányosan kerüljenek a HH/HHH-s gyermekek felvételre.
6. Szociális ellátások (napközi, tanulószoba szervezése)	<p>Beavatkozási lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A napközit igénybevevő gyermekek száma átlagos, vizsgálatot igényel, hogy a HH/HHH-s gyermekek élnek-e ezzel a szolgáltatással, amennyiben nem, úgy feltétlenül lépni kell ebben a vonatkozásban.
7. Együttnevelést elősegítő intézményi programok	<p>Integrációs szakmai programok bevezetése, a feltételek megeremtése, folyamatos fenntartása</p> <p>Beavatkozási lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Igények, szakmai szükségletek, jogosultsági feltételek felmérése intézményenként. ▪ Módszertani megújulás elősegítése szakmai műhelymunka feltételeinek kialakításával, a munka folyamatos végzése. ▪ A Fekete István szakiskolai felzárkóztató feladatának kiváltása a képesség-kibontakoztató felkészítéssel <p>Beavatkozási lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Támogatások és normatívák</i> igénylési lehetőségének számbavétele, kiegészítő források igénylése, a hatékony felhasználás monitorozása. ▪ Erősíteni kell a pénzügyi támogatás és a tanulást segítő szolgáltatás egymást kiegészítő jellegét. ▪ Esélyegyenlőség-alapú és ellenőrzött támogatáspolitikára létrehozása a cél. ▪ Legyen kimutatható az egy főre jutó fenntartói támogatás összege intézményenként. (Nem csak az önkormányzati fenntartású intézményeknél.) ▪ A közzethatárok kialakítása szempontjainak megerősítése, amennyiben megfelelnek az esélyegyenlőség támasztotta követelményeknek

9.2. Az Önkormányzat kötelezettségei és felelőssége

Gyömrő Város Önkormányzata a *Települési közoktatási esélyegyenlőségi program* végrehajtásáért felelős személyt nevez ki, akinek felelőssége:

1. Annak biztosítása, hogy a település lakói, elsősorban az oktatási intézmények és a szülők, érintett társadalmi és szakmai partnerek megismerjék a *Települési közoktatási esélyegyenlőségi programot*.
2. A közoktatási intézmények dolgozói, az önkormányzat döntéshozói kövessék a Közoktatási esélyegyenlőségi programban foglaltakat.
3. Az önkormányzat és a közoktatási intézmények dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a *Települési közoktatási esélyegyenlőségi program* végrehajtásához.
4. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetben meg kell tenni a szükséges lépéseket.

Gyömrő Önkormányzata kijelöli a *Települési közoktatási esélyegyenlőségi program* megvalósításának irányítóját, akinek feladata:

1. A program megvalósításának koordinálása.
2. A program végrehajtásának nyomon követése.
3. Az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása.

Az önkormányzati tisztségviselők és a közoktatási intézmények vezetői felelőssége:

1. Az egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírások ismerete.
2. A diszkriminációmentes oktatás és nevelés, a befogadó és toleráns légkör biztosítása.
3. Ismereteik e téren való folyamatos bővítése.
4. A Közoktatási esélyegyenlőségi programban foglaltak ismerete, közreműködés annak megvalósításában, az esélyegyenlőség sérülése esetén jelzés a program irányítójának.

A FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

1. FELFIN paraméter-rendszer felülvizsgálata

Felelős: VOKS Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
oktatási referens
Határidő: háromévente november 30.

2. Önkormányzati minőségirányítási program felülvizsgálata

Felelős: VOKS Bizottság
oktatási referens
Határidő: jogszabály szerint

3. Önkormányzati esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata

Felelős: VOKS Bizottság
oktatási referens
Határidő: jogszabály szerint

4. Intézmények alapító okiratának felülvizsgálata és megküldése a fenntartónak

Felelős: intézményvezetők
Határidő: jogszabály szerint

5. Pedagógiai programok felülvizsgálata és megküldése a fenntartónak

Felelős: intézményvezetők
Határidő: jogszabály szerint

6. Az intézményi minőségirányítási programok felülvizsgálata

Felelős: intézményvezetők
Határidő: jogszabály szerint

7. Intézmények házirendjének felülvizsgálata

Felelős: intézményvezetők
Határidő: jogszabály szerint

8. Intézmények maximális csoport, illetve osztálylétszám 20%-kal történő emelésének felülvizsgálata

Felelős: Intézményvezetői Tanács
oktatási referens
Határidő: minden év június 30.

Intézményi rendszer

9. Alapdokumentumok képviselő-testületi felülvizsgálata, elfogadása és megküldése az illetékes szerveknek

Felelős: VOKS Bizottság
oktatási referens
Határidő: Kt. 129. § szerint

10. A konyhai ellátás (diákétkeztetés) területén bevezetésre kerülő a HACCP minőségbiztosítás (ÁNTSZ felügyeli) feltételeinek folyamatos biztosítása

Felelős: intézményvezetők
Határidő: minden év december 31.

11. A Közoktatási Intézkedési terv végrehajtásának értékelése, felülvizsgálata

Felelős: VOKS Bizottság
Határidő: jogszabály szerint