

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. február 12-én megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

/Kihagyva a kihagyandók!/

Tárgy: *FELFIN határozat módosítása.*

### 42/2007. (02.12.) sz. önkormányzati határozat:

1. Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással döntött arról, hogy az általa **fenntartott közoktatási intézményekben 2003. július 1-jével egységes feladatarányos finanszírozást vezet be**, melynek elveit, fajlagos és létszámmutatóit az alábbiak szerint állapítja meg:
2. **Általános elvek:**  
A feladatfinanszírozás alkalmazásakor a következő törvényi háttérrel vettük figyelembe:
  - 1992. évi XXXVIII. törvény Az államháztartásról (AHT)
  - 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról (KT)
  - 1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
  - 1992. évi XXII. törvény A munka törvénykönyvéről (MT)
  - 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről (MV)
  - 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
  - 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről
3. A határozat kiterjed a Gyömrő Város Önkormányzata által fenntartott:
  - a.) óvodákra,
  - b.) általános iskolákra,
  - c.) szakmunkásképzőkre, szakiskolákra,
  - d.) alpfokú művészetoktatási intézményekre.
4. Az intézmények feladatkörét az elfogadott *alapító okirat*; a képzés speciális feladatait az intézmények elfogadott *pedagógiai programja* tartalmazza.
5. A közoktatási és az ehhez szorosan kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges erőforrások szerkezetéről, normáiról, amit a vonatkozó törvények nem tartalmaznak, vagy csak keret jelleggel, a jelen feladatfinanszírozási határozat intézkedik.

6. A feladatfinanszírozási elvek alkalmazása a fenntartónak a feladatok szintjén teljes betekintést biztosít az intézményei feladatellátásába és az egyes feladatokhoz szükséges erőforrás-felhasználásra. Így a fenntartó felügyeleti jogainak gyakorlásához hatáson támogatást kap, másrészt megjelennek egyértelműen azok a pontok, ahol a feladatellátáshoz felhasználható személyi, tárgyi és anyagi erőforrás a fenntartó mérlegelésétől, döntésétől függ. A paraméterek rögzítése után az intézményeknek lehetőségük lesz középtávú működési stratégiát kidolgozni és aszerint cselekedni. Így az intézmények működésében a stabilitás biztosítható, amely az optimális intézményi működési körülmények előfeltétele.

7. A feladatfinanszírozás egy olyan rugalmas, a mindenkori feladatokhoz igazodó finanszírozási rendszer, amely a törvényi előírások betartása mellett a finanszírozáson keresztül oldja meg a nevelési oktatási rendszer folyamatszabályozását. A szabályozás a fenntartói hierarchia szinten történik.

A fenntartó biztosítja és tiszteletben tartja az intézményi autonómiát; az intézmények belső életének megszervezéséhez, szakmai munkájához, működéséhez az önrendelkezési jogot. A feladatfinanszírozás a működés peremfeltételeit rögzíti. A rendszer demokratikus, mert mind a fenntartó, mind az intézmények a szabályozási paramétereket pontosan ismerik, azt konszenzussal állapították meg. A fenntartó a partnerek számára ellenőrizhető módon minden intézményt a feladatához mérten azonos mértékben lát el erőforrásokkal. Így biztosítja az intézményei – és ezen belül az intézményekben levő ellátottak számára – az esélyegyenlőséget. A fenntartó nem uniformizál, hisz minden intézménynél, annak feladatából indul ki.

A feladatok sokrétűek, a feladatfinanszírozási rendszer szervesen illeszkedik az állami normatív támogatás rendszeréhez, és konkrétá teszi a törvényekben egyértelműen nem szabályozott feltételeket.

## 8. A feladatfinanszírozás adatainak meghatározása

### A feladatok számbavétele:

A KT részletesen meghatározza a közoktatás keretén belül elvégzendő, illetve elvégezhető feladatok körét, és a feladatokhoz előírja a kötelező és nem kötelező (a tanuló számára) óraszámokat.

Keret jelleggel rendelkezik a csoport- és osztályszervezésre vonatkozó szabályokról. Ezeket a jogszabályokat egészítik ki a különböző képviselő-testületi határozatok.

A helyi szabályozás szól a fenntartó által preferált feladatokról is, és azok fenntartói támogatásának mértékéről.

A rendszer felkészült arra, hogy a minőségbiztosítás elősegítése érdekében befogadja a kiegészítő minőségi finanszírozást.

9. A Képviselő-testület a finanszírozás szempontjából 2003. szeptember 1-től a következő átlagos csoportlétszámokat és heti alapóraszámokat állapítja meg.

Oktatási, nevelési feladat, iskola	Évfolyam	Átlagos csoportlétszám (fő)	Heti alapóraszám
Óvodai nevelés		22,5	
Kislétszámú osztály		13	
Általános iskola	1-2.	24	

Általános iskola	3-4.	24	
Általános iskola	5-6.	25	
Általános iskola	7-8.	25	
Szakiskola elméleti oktatás	9-10.	30	31
Szakképzés, gyakorlati oktatás	9-13.	12	10
Napközi		25	
Tanulószoza		25	
Alapfokú zeneoktatás (csoportos)		13	4 fogl. = 150 perc*
Alapfokú táncművészet oktatás (csoportos)		13	4 fogl. = 180 perc
Gyógytestnevelés		16	
Felzárkóztató oktatás	9-10.	15	

Minden más feladatnál a Köznevelési Törvény (továbbiakban: KT) szerinti alapóraszámokat kell figyelembe venni.

\* Az egyéni foglalkozás időtartamát is tartalmazza.

Művészeti iskolában a

- zeneművészeti ágon felvehető tanulók maximális száma: 100 fő;
- táncművészeti ágon felvehető tanulók maximális száma: 150 fő.

#### 10. A beosztott pedagógusok létszáma, a vezetői létszám

a.) A tanulói létszám, az elfogadott átlagos csoportlétszám, valamint a KT által előírt heti alapóraszám alapján meghatározásra kerül az intézményben megtartható **heti összes óraszám**. Az óvodák, speciális intézmények heti óraszám-meghatározásánál a fenntartó által elfogadott nyilvántartási időt kell figyelembe venni, mely: munkanapokon 6:00 – 18:30 napi 11,5 óra, heti 57,5 óra. \*differencia: 1 óra

A heti összes óraszám a feladatfinanszírozási módszer **legfontosabb keretszáma**, amit a fenntartó határoz meg. E keretszámon belül az adott intézmény szabadon gazdálkodik, ennek felhasználásával készíti el a tantárgyfelosztását az **adott évre**. Ezért a heti összes óraszámot az intézményeknek az aktuális tanév kezdete előtt legalább 1 hónappal, de legkésőbb minden év **július 30-ig** meg kell kapnia a fenntartótól.

A heti alapóraszámot évfolyamonként és iskolatípusonként a köznevelési törvény 52. paragrafusa, valamint az oktatási törvényhez tartozó végrehajtási rendeletek tartalmazzák.

b.) Az órakedvezmények, az önkormányzati kedvezmények kiváltására pedagógus álláshely nem létesíthető.

c.) A heti ellátandó órák és a beosztott pedagógusok kötelező óraszámának alapján határozható meg a beosztott **pedagógusok maximális létszáma**, amelyet az intézmény **nem léphet túl**. A beosztott pedagógusok létszámában nem szerepel az igazgató és az igazgatóhelyettes(ek). **Ez a vezetői létszám.**

Intézmény	Magasabb vezető	Vezető	Intézmény	Magasabb vezető	Vezető
1. sz. Óvoda	1	0	Fekete István Általános Iskola és Szakiskola	1	2
Bóbita Óvoda	1	1	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	1	1
3. sz. Óvoda	1	0	Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola	1	3

**11.** A Képviselő-testület a nem pedagógiai munkakörben dolgozók létszámát az alábbiakban állapítja meg:

A közoktatási intézményekben alkalmazható munkaköröket és a szükséges képesítéseket a KT és a KJT tartalmazza (KT 1. sz. melléklet, KJT és a 3/1997. (I.15.) Korm. rendelet melléklet).

**Gazdasági, ügyviteli dolgozók:**

<b>Feladatkörök</b>	<b>Feltételek</b>	<b>Alkalmazható létszámok</b>
Gazdasági vezető	Önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményekben	1 fő
Gazdasági dolgozó az önállóan gazdálkodó intézményekben	400 tanulóig	1 fő
	400 tanuló felett	további 1 fő
Iskolatitkár	Intézményenként	1 fő

**Technikai személyzet:**

<b>Feladatkörök</b>	<b>Feltételek</b>	<b>Alkalmazható létszámok</b>
Karbantartó, fűtő, udvaros	óvodákban egységenként	1 fő
	300 nappali tagozatos tanulónként iskolában	1 fő
Takarító személyzet	720 m <sup>2</sup> takarítandó területenként iskolában	1 fő

**Diák és gyermekétkeztetésben dolgozók:**

**Tálalókonyhával rendelkezők esetében:**

<b>Feladatkörök</b>	<b>Feltételek</b>	<b>Alkalmazható létszámok</b>
Étkezésben dolgozó 3-szori étkezés esetén	200 étkezőnként	1 fő

Az egyes intézmények működési sajátosságai (bentlakásos intézmény, többműszakos feladatellátás, alkalmazott technológia folyamatok, stb.) további személyzetet kívánhat meg. Erről a fenntartóval való külön egyeztetés és külön engedélyeztetés szükséges.

**12.** A Képviselő-testület a pótlékokat, szociális és egyéb juttatásokat az alábbiak szerint állapítja meg.

- Az órakedvezmények adása a törvényi minimumon történik.
- A magasabb vezetői pótlékok mértékének meghatározását a fenntartó végzi. Az egyéb pótlékok megállapításánál (ha az a minimumtól eltér) fenntartói egyeztetés szükséges.

- Az alkalmazottak étkezési hozzájárulását valamint a lakossági folyószámla kezelésével kapcsolatos költségtérítést a fenntartó biztosítja.
- A munkaruha, védőruha biztosítása a vonatkozó törvények, az érvényes kollektív szerződés és az intézményi SZMSZ alapján fenntartói hozzájárulással történik.

13. A Képviselő-testület a dologi kiadások fajlagos mutatóit az alábbiak szerint állapítja meg.

**Gázenergia felhasználásánál:**

- *fűtésnél:* minden egy kW hő szükséglet után évi 5,56 GJ hőenergia, (szénfűtésnél értelemszerűen szénre átszámolva),
- *melegvíz szolgáltatásnál:* 0,3 GJ évenként, tanulóként (ez megfelel napi 7,5 liter forró víz előállításához szükséges hőnek 185 tanítási napra számítva),
- *konyhaiüzemnél:* a tapasztalati érték 0,35 GJ évenként és adagonként.

**Villamosenergia felhasználásánál:**

- *tanterem, foglalkozási terem előírt megvilágítása* 500 lux, ami fénycsővek esetén 20W/m<sup>2</sup> szükséges teljesítményt igényel, figyelembe vehető 190 - középiskolában 200 - tanítási nap és napi 3 óra átlagos üzemidő,
- *egyéb helyiségek megvilágítása* 300 lux, 10 W/m<sup>2</sup>, 190 nap, 1,5 óra,
- *őrvilágítás* naponta 12 kWó, nagyobb intézményeknél 15 kWó, 365 napon keresztül,
- *villanyboiler üzemeltetés:* napi 12 kWó energia felhasználás boilerenként vezérelt vételezésű áramon, a figyelembe vehető napok száma a 190 tanítási nap,
- *átfolyó rendszerű vízmelegítőnél* 0,5 kWó tanítási naponként,
- *fűtés hőtárolós kályhával* évi, 120 nap, 6 órai éjszakai üzem,
- *üzemi fogyasztás:* tapasztalati érték /üzemi fogyasztás: 6-os számlaosztály/,
- *számítógépek üzemeltetése:* gépenként, óránként 0,3 kWó.

Vízfogyasztás, szemétszállítás

Érintettek	Vízfogyasztás (m <sup>3</sup> )	Szemétmennyiség (m <sup>3</sup> )
Óvodásonként, évenként	4	0,2
Tanulóként, évenként	3	0,15
Napközis tanulóként, évenként	1,5	0,08
Tanműhelyi tanulóként, évenként	2	0,2
Alapfokú zeneiskolai tanulóként, évenként	0,6	0,03
Takarításnál négyzetméterenként, évenként	0,06	

*A speciális intézményeknél fenntartói döntés alapján a fajlagos mutatók szükség szerint 20-30%-kal megemelhetők.*

14. A Képviselő-testület a közoktatási intézmények egyéb költségeit a feladat-finanszírozás alkalmazásakor az alábbiak szerint állapítja meg.

Érintettek	Működési költségek (Ft/fő/év)	Szakmai anyagokra (Ft/fő/év)	Általános karbantartási anyagokra (Ft/fő/év)	Tanműhelyben felhasznált anyagokra (Ft/fő/év)	Konyhai fenntartási anyagokra (Ft/napi adag/év)	Takarítási anyagokra (Ft/m <sup>2</sup> /év)
Óvodások	6.500	2.500	1.700			
Általános isk. tanulók	9.600	2.600	1.500			
Szakiskola 9-13. évfolyam	11.300	2.200	1.700			
Napközis tanulók	2.200	1.260	-			
Zeneiskolai tanulók	7.100	2.600	1.500			
Takarítás						160

A táblázat a 2007. évre vonatkozó adatokat tartalmazza. Naptári évenként az inflációs rátával automatikusan növelni kell a mutatókat. Az ettől eltérő változtatás képviselő-testületi határozatot igényel.

15. A feladatfinanszírozásban érintett intézmények a megadott irányszámoktól eltérhetnek az eljárási rend betartásával úgy, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott végösszeget nem léphetik túl.

Ha a fenntartó önkormányzat nem rendelkezik a feladatok ellátásához szükséges fedezettel, akkor meghatározza, hogy az adott intézményre vonatkozóan - az alapfeladatok kivételével - mely feladatokat kell elhagyni.

16. A feladatfinanszírozási adatlapokat a költségvetés tervezési fázisában az intézmények töltik ki, és informatikai rendszeren keresztül küldik el a fenntartónak minden év november 15-ig és június 15-ig.

A feladatfinanszírozási rendszer pontosítása érdekében a rögzített paramétereket első alkalommal 2003. november 30-ig, azt követően 2-3 évenként felül kell vizsgálni az elmúlt időszak költségelemzése alapján.

Felelős: polgármester, jegyző.  
Határidő: azonnal és folyamatos.

*/Gyenes Levente/ s.k.  
polgármester*

*/Varga Ernő/ s.k.  
jegyző*

*A kivonat hitelélül:  
Gyömrő, 2007. február 15.*

*/Horváthné Sutus Judit/  
jegyzőkönyvvezető*